

令和 8 年度 西原町地域公共交通計画策定業務（仮）

※本参考資料は令和 7 年度西原町地域公共交通計画策定業務実施前に想定する令和 8 年度業務内容である。本業務内容の詳細等は、今後変更となる可能性があることに留意すること。

1. 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日

2. 業務内容

（1）現状の課題整理

過年度に実施された調査及び住民ワークショップ等を基に、西原町における公共交通利用促進にあたって潜在する課題、また、交通事業者等が感じている課題について整理する。

（2）基本方針の検討

現状における課題、上位計画・関連計画及び周辺市町村における公共交通に関連した施策等から、西原町の公共交通のあるべき姿として目標及び KPI を設定し、計画の基本方針及び計画目標年次の検討を行う。

（3）目標実現に向けた施策等の検討

計画の目標達成に必要な施策及び施策実施後の評価手法の検討、さらに、計画策定後の施策の実施状況を把握するためのフォローアップについて検討を行う。

（4）地域公共交通計画（案）の作成

前述までに実施した検討結果、パブリックコメント等を整理し、地域公共交通計画（案）として取りまとめるものとする。

（5）パブリックコメントの実施

西原町地域公共交通計画の合意形成手法として、パブリックコメントを実施する。パブリックコメントに寄せられた意見については、発注者と調整のうえ計画へ反映する。

（6）周辺市町村連携会議運営補助

隣接 6 市町村における連携会議に関する運営補助、資料作成、議事の記録を行う（2 回程度）。

(7) 地域公共交通協議会等の運営支援

西原町地域公共交通協議会の運営補助として、協議会に諮る資料作成及び議事要旨の作成を行う（3回程度）。また、必要に応じて幹事会の下部組織に関する運営補助を行う（2回程度）。

(8) 打合せ協議

業務打合せ回数は、業務着手時、中間時1回、成果品納品時の計3回とする。

(9) 報告書作成

業務内容を整理・検討し、報告書として取りまとめるものとする。

3. 成果品等

- | | |
|--------|--------------|
| ①業務報告書 | 1部/業務 |
| ②計画書 | 50部（クルミ製本想定） |
| ③計画概要書 | 50部（簡易製本想定） |
| ④電子データ | 1部/業務 |