

西原町地域公共交通協議会財務規程の一部改正について

1 改正理由

年度を超えて収入又は支出の手続きを行うための出納整理期間を設定し、当該年度に属する収入又は支出について、年度をまたいで適切に決算処理を行うため。

また、歳出予算科目区分に「返還金」を新設し、出納整理期間内に町への余剰金返還処理を行う。

2 新旧対照表

改正後	改正前																															
<p>(予算)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>3 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終了する。</p> <p><u>4 前会計年度中に確定した歳入の調定及び支出負担行為について、出納上の整理を行うため4月1日から5月31日までの期間を出納整理期間とする。</u></p> <p><u>5</u> (略)</p> <p>第3条～第10条 (略)</p> <p style="padding-left: 20px;">附 則</p> <p style="padding-left: 20px;">この規程は、令和7年4月1日から施行する。</p> <p style="padding-left: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="padding-left: 20px;"><u>この規程は、令和8年3月 日から施行する。</u></p> <p>別表第1 (略)</p> <p>別表第2 (第4条関係)</p> <p>歳出予算科目の区分</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">款</th> <th style="width: 50%;">項</th> <th style="width: 25%;">目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">1 運営費</td> <td style="text-align: center;">1 会議費</td> <td style="text-align: center;">1 会議費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 事務費</td> <td style="text-align: center;">1 事務費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 事業費</td> <td style="text-align: center;">1 事業費</td> <td style="text-align: center;">1 事業費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>3 返還金</u></td> <td style="text-align: center;"><u>1 返還金</u></td> <td style="text-align: center;"><u>1 返還金</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>4</u> 予備費</td> <td style="text-align: center;">1 予備費</td> <td style="text-align: center;">1 予備費</td> </tr> </tbody> </table>	款	項	目	1 運営費	1 会議費	1 会議費	2 事務費	1 事務費	2 事業費	1 事業費	1 事業費	<u>3 返還金</u>	<u>1 返還金</u>	<u>1 返還金</u>	<u>4</u> 予備費	1 予備費	1 予備費	<p>(予算)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>3 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終了する。</p> <p>[新設]</p> <p><u>4</u> (略)</p> <p>第3条～第10条 (略)</p> <p style="padding-left: 20px;">附 則</p> <p style="padding-left: 20px;">この規程は、令和7年4月1日から施行する。</p> <p>別表第1 (略)</p> <p>別表第2 (第4条関係)</p> <p>歳出予算科目の区分</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">款</th> <th style="width: 50%;">項</th> <th style="width: 25%;">目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">1 運営費</td> <td style="text-align: center;">1 会議費</td> <td style="text-align: center;">1 会議費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 事務費</td> <td style="text-align: center;">1 事務費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 事業費</td> <td style="text-align: center;">1 事業費</td> <td style="text-align: center;">1 事業費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>3</u> 予備費</td> <td style="text-align: center;">1 予備費</td> <td style="text-align: center;">1 予備費</td> </tr> </tbody> </table>	款	項	目	1 運営費	1 会議費	1 会議費	2 事務費	1 事務費	2 事業費	1 事業費	1 事業費	<u>3</u> 予備費	1 予備費	1 予備費
款	項	目																														
1 運営費	1 会議費	1 会議費																														
	2 事務費	1 事務費																														
2 事業費	1 事業費	1 事業費																														
<u>3 返還金</u>	<u>1 返還金</u>	<u>1 返還金</u>																														
<u>4</u> 予備費	1 予備費	1 予備費																														
款	項	目																														
1 運営費	1 会議費	1 会議費																														
	2 事務費	1 事務費																														
2 事業費	1 事業費	1 事業費																														
<u>3</u> 予備費	1 予備費	1 予備費																														

西原町地域公共交通協議会財務規程（案）

制定 令和7年4月1日

改正 令和8年3月 日

（趣旨）

第1条 この規程は、西原町地域公共交通協議会規約（令和7年4月1日施行。以下「規約」という。）第13条の規定に基づき、西原町地域公共交通協議会（以下「協議会」という。）の財務に関し、必要な事項を定めるものとする。

（予算）

第2条 協議会の予算は、西原町からの負担金、国からの補助金、繰越金及びその他の収入をもって歳入とする。また、協議会の運営及び事業に係る経費をもって歳出とする。

2 協議会の会長（以下「会長」という。）は、毎会計年度予算を調製し、協議会に諮るものとする。

3 協議会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終了する。

4 前会計年度中に確定した歳入の調定及び支出負担行為について、出納上の整理を行うため4月1日から5月31日までの期間を出納整理期間とする。

5 会長は、第2項の規定により、予算が協議会の承認を得たときは、当該予算書の写しを速やかに西原町長に送付しなければならない。

（予算の補正）

第3条 会長は、会計年度の途中において、既定予算に補正の必要が生じたときは、これを調製し、速やかに協議会に諮るものとする。

2 前項の規定により、補正予算が協議会の承認を得たときは、前条第4項の規定を準用する。

（予算区分）

第4条 歳入予算科目の区分は、別表第1のとおりとする。

2 歳出予算科目の区分は、別表第2のとおりとする。

3 当該年度において臨時かつ特別な理由があるときは、別表第1及び別表第2に定める以外の項及び目を定めることができる。

(予算の流用及び予備費の充用)

第5条 会長は、歳出予算のうち項を超えて予算を流用したとき、又は予備費を充用したときは、協議会に報告しなければならない。

(出納及び現金等の保管)

第6条 協議会の出納は、会長が行う。

2 協議会に属する現金等は、銀行その他の金融機関に預け入れなければならない。

(協議会出納員)

第7条 会長は、前条の事務を取り扱わせるため、協議会出納員を置く。

2 協議会出納員は、協議会の事務局長をもって充てる。

(収入及び支出の手続)

第8条 協議会の予算に係る収入及び支出の手続きは、西原町の例により行うものとする。

2 協議会の出納員は、次の各号に定める簿冊を備え、出納の管理を行うものとする。

(1) 現金出納簿

(2) 前号に掲げるもののほか、必要な簿冊

(決算等)

第9条 会長は、毎会計年度終了後、遅滞なく協議会の決算を調製し、協議会の承認を得るものとする。

2 会長は、前項の承認を得るにあたっては、規約第12条に定められた監査委員の監査を受け、その結果を添えなければならない。

3 会長は、第1項の規定により協議会の承認を得たときは、当該決算書の写しを速やかに西原町長に送付しなければならない。

(委任)

第 10 条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、
会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 8 年 3 月 日から施行する。

別表第 1 (第 4 条関係)

歳入予算科目の区分

款	項	目
1 負担金	1 負担金	1 負担金
2 補助金	1 補助金	1 補助金
3 繰越金	1 繰越金	1 繰越金
4 諸収入	1 諸収入	1 雑入

別表第 2 (第 4 条関係)

歳出予算科目の区分

款	項	目
1 運営費	1 会議費	1 会議費
	2 事務費	1 事務費
2 事業費	1 事業費	1 事業費
<u>3 返還金</u>	<u>1 返還金</u>	<u>1 返還金</u>
<u>4 予備費</u>	1 予備費	1 予備費