

# シルバー 西原

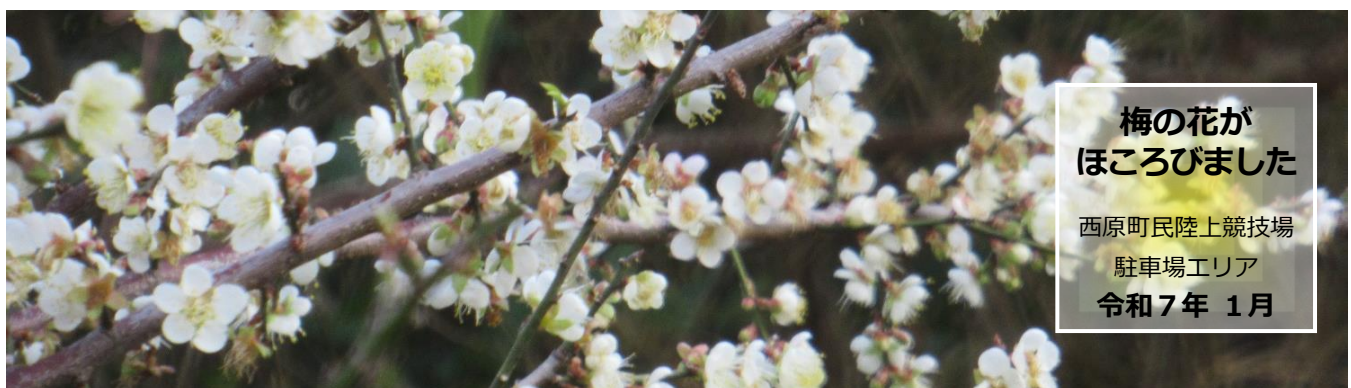


発行元 公益社団法人 西原町シルバー人材センター  
発刊 2025年(令和7年)2月  
〒903-0124 沖縄県中頭郡西原町字呉屋348番地の2  
TEL(098)944-1699 FAX(098)944-1835  
e-mail nishihara@sjc.ne.jp  
URL : <http://www.town.nishihara.okinawa.ja/nishihara-town-silvercenter/index.html>

シルバーだより 第27号

## 令和7年 安全就業・健康を最優先とし 実り多き年へ

令和7年(2025年) 1月6日 仕事始め



## シルバー人材センター



- 自主...自分のものとして考え
- 自立...自分たちの力で育てる
- 共働...一緒になって働き
- 共助...お互いに助け合う



## 令和6年度「シルバーの日」の取組み（ボランティア活動及びPR活動）

シルバー人材センターは、毎年10月を「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」と定め、全国的に普及宣伝活動を展開しています。中でも令和6年10月19日(土)「**シルバーの日(10月第3土曜日)**」において、地域へのPR活動として、ボランティア活動やセンター紹介のリーフレットの配布など、会員及び役職員総勢79名の参加の下、センターを広く周知・啓発を目的に実施いたしました。

当日、崎原盛秀西原町長は、ボランティアを始め日頃のセンター会員の活動に感謝の意を述べるなど、公務多忙の中、激励に駆けつけて頂き、センターの今後の活動にも大きな励みとなりました。

また、当日は、晴天に恵まれ、特に東浜公園・イルカ公園周辺の歩道には街路樹「クワディーサー(和名コバテイシ/モモタマナ)」の実が大量に落ちており、「歩行者の安全に配慮しては・・・」との会員からの声が上がリ気持ちを込めて清掃が行われたほか、西原の塔、西原町中央公民館裏駐車場の除草・清掃も丁寧に行われました。



西原の塔  
除草・清掃



東浜公園・イルカ公園周辺道(歩道)清掃



西原町中央公民館(裏駐車場)除草等



## 令和6年度 第1回安全・適正就業講習会（交通安全）

令和6年10月29日・平成6年度第1回安全・適正就業講習会を西原町中央公民館において、講師を招聘し、当センター会員92名が参加し実施されました。

太田守昭安全・適正就業委員長は「本日の講習会は、高齢者に多い事故の傾向や車両誘導の注意点に焦点を当てて会員向けに実施する」と挨拶のあと、続いて講話へ引き継いだ。

講師の下里秀樹大同火災海上保険の交通安全指導担当課長は、車両誘導時には、運転手の死角になる位置に立たないこと、明確な指示を出すことなど、パワーポイントを用いて具体的な注意点が説明されました。

センターの各種請負作業や資源ゴミ回収等、多くの会員は自動車運転にも携わり、危険予知の重要性を改めて認識する機会となり、安全意識の向上に繋がる講習会になりました。



## 令和6年度 シルボンヌ沖縄経験交流大会に参加の皆さん

令和6年10月8日、(公社)沖縄県シルバー人材センター連合主催の令和6年度シルボンヌ沖縄経験交流大会が開催され、当センターは女性会員を中心に14名が参加いたしました。

同交流大会は、会員の経験発表やパネル展示などを通してシルバー人材センターの活動を発信するイベントで、当日の基調講演では、TEAM SPO TJUMBLE 主宰の津波信一氏による「女性から学ぶ笑いと元気」と題し講話が行われ、笑い声が会場いっぱいに広がるなど、参加の女性会員も満足のいく大会だったと、次の交流の機会に期待を寄せました。



### 第1回 技能講習（刈払機操作（初級））



令和6年8月26日 新規会員・除草班会員参加 6人  
講師：崎間達三氏（会員）

### 第2回 技能講習（剪定技能）



令和6年11月13日 剪定班希望会員参加 8人  
講師：㈱平成造園 代表取締役 神谷朝貞氏

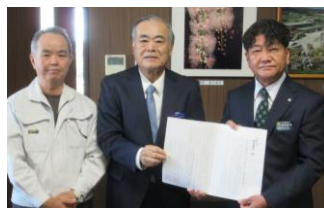
## 令和6年度『視察研修』（中・北部巡り）／会員、役職員参加で楽しい一日に！

コロナ禍など中止を余儀なくされた視察研修は、令和6年11月16日（土）、実に五年ぶりに実施されました。当日は、多くの会員、役職員の参加で海洋博・海洋文化館・プラネタリウムの見学のほか、本部半島を巡るなど、楽しいひと時を過ごしました。

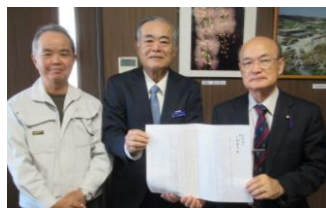


## 公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会令和6年度定時総会決議に係る要請行動

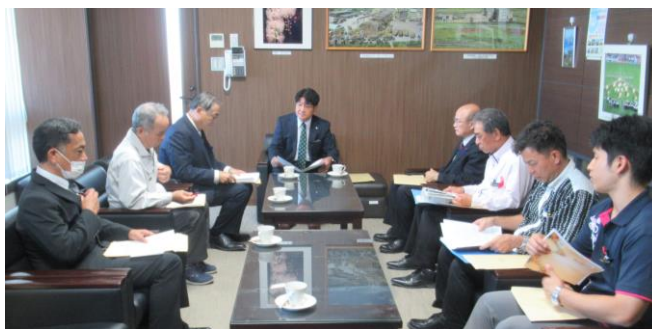
公益社団法人全国シルバー人材センター令和6年度事業協会定時総会(令和6年6月20日開催)において、『地域社会に貢献するシルバー人材センター決意と要望』(以下「決議文」)が満場一致で可決承認され、これを受け、当センターとしても「シルバー人材センター事業」の重要性について改めて理解を求めたいとし、令和6年12月2日(月)、西原町長並びに西原町議会議長へ要請行動を実施いたしました。米城理事長は、西原町長並びに西原町議会議長に対し、センター事業の運営費の支援、また公共関連施設や資源ごみ回収業務等、会員の就業機会の提供の御礼とともに、今後もシルバー事業の継続的な支援を要望いたしました。



さきはらせいしゅう  
崎原盛秀 西原町長(右)  
米城智次理事長(中央)  
嘉手納 良三理事(左)

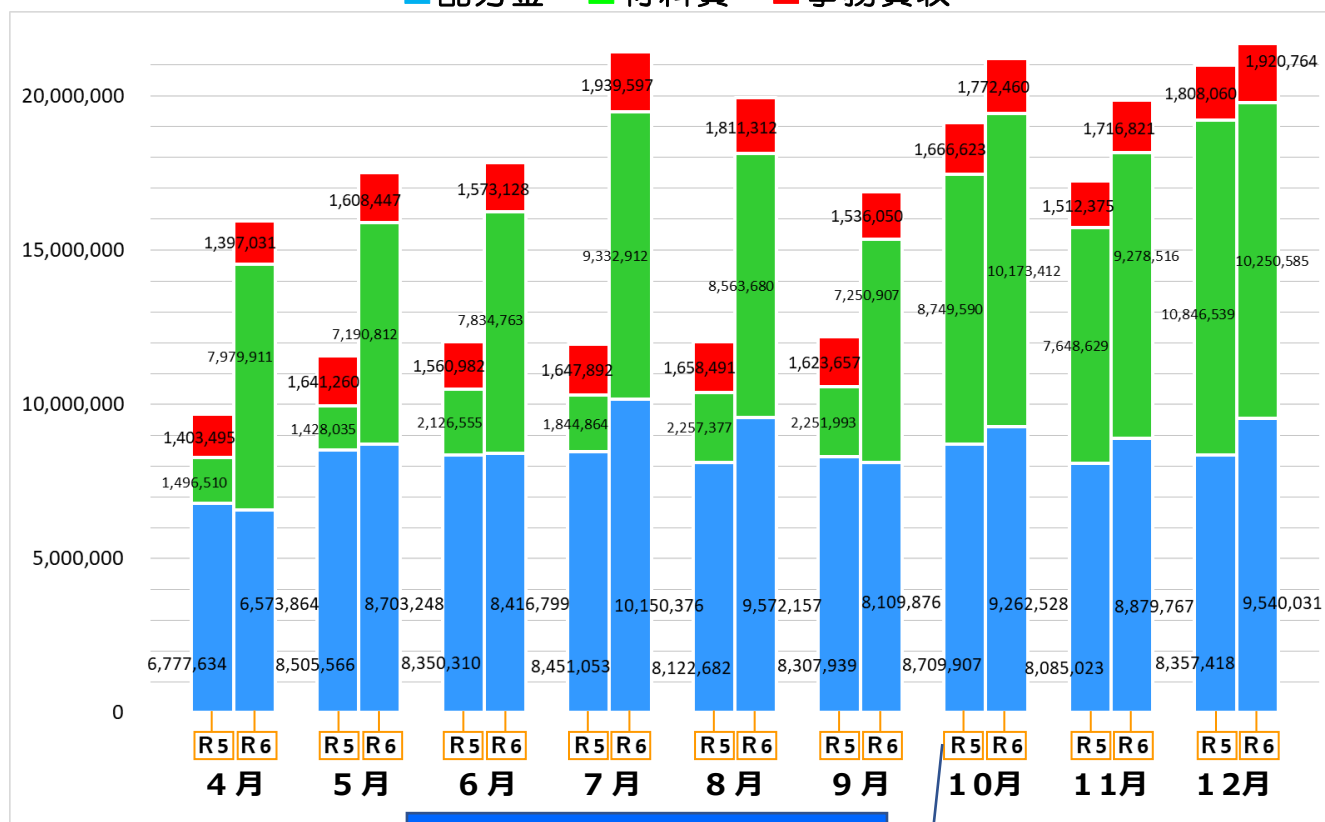


おおしろ よしたか  
大城純孝 西原町議会議長  
(右)へ センターを代表し要  
請決議文を手渡す役員



## 月別受託事業実績の比較 (前年同月比較)

■ 配分金 ■ 材料費 ■ 事務費収



\*令和5年10月1日 インボイス 制度施行

●上記グラフの「■ 配分金」には、消費税(就業会員の配分金(適用税率10%))が含まれているほか、令和5年10月1日のインボイス制度施行以降、「■ 材料費」には、ゴミ袋徴収事務における「西原町指定ゴミ袋費」が含まれています。

◆令和5年度(令和5年4月1日～令和6年3月31日) 配分金の消費税納税額＝848,068円

## インボイス制度・フリーランス法におけるセンターの取組み

(令和6年9月時点)

## I. インボイス制度について

| 項目                        | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業年度 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|
| インボイス制度（消費税法の制度）          | <p>※改正消費税法施行<br/>【制度概要】</p> <p>インボイス（適格請求書等保存方式）は、消費税が10%と8%の複数税率に対応して、事業者が消費税を正確に納めるように、消費税の金額等を記載された請求書・領収書等（インボイス）などの書類をもとに納税額を正確に計算する仕組みです。</p> <p>※消費税<b>免税事業者である会員</b>は、インボイスが発行できないため、課税事業者のセンターは、発注者から預かった配分金に含まれる消費税分を納税することになります。</p> <p>～会員の皆様への配分金には「消費税」が含まれています～</p> <p>【例】</p>                                       |      |    |    |    |    |    |     |     |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |    |    |    |    |     |     |
| シルバー人材センター※（本法・制度上／課税事業者） | <p>インボイス制度実施後は、前述のとおり免税事業者や消費者など、適格請求書発行事業者以外から行った課税仕入れに係る消費税額を控除することができません。しかし、激変緩和の観点から免税事業者等からの仕入れについても、右記のとおり、インボイス制度実施後6年間は仕入税額相当額の一定割合を控除可能な経過措置が設けられています。</p> <p>公益法人であるセンターの運営は、収支相償が原則であり、新たな「税負担」の財源はありません。</p> <p>この為、当該の経過措置の期間における事務比率の段階的な引き上げなどによる消費税納税額の確保や発注者へ理解を求める旨の事前周知、業務の効率化のほか、行政支援拡充の要請などに取り組まなければならない。</p> |      |    |    |    |    |    |     |     |
|                           | <p>インボイス制度実施後は、前述のとおり免税事業者や消費者など、適格請求書発行事業者以外から行った課税仕入れに係る消費税額を控除することができません。しかし、激変緩和の観点から免税事業者等からの仕入れについても、右記のとおり、インボイス制度実施後6年間は仕入税額相当額の一定割合を控除可能な経過措置が設けられています。</p> <p>公益法人であるセンターの運営は、収支相償が原則であり、新たな「税負担」の財源はありません。</p> <p>この為、当該の経過措置の期間における事務比率の段階的な引き上げなどによる消費税納税額の確保や発注者へ理解を求める旨の事前周知、業務の効率化のほか、行政支援拡充の要請などに取り組まなければならない。</p> |      |    |    |    |    |    |     |     |

## Ⅱ.フリーランス法(「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」)について

| 項目                 | 説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事業年度 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|
| フリーランス・事業者間取引適正化等法 | <p>※フリーランス新法 R5年5月12日公布</p> <p><b>フリーランス法 令和6年11月1日施行</b></p> <p>【制度概要】</p> <p>「フリーランス」とは、実店舗がなく雇人もいない自営業主や組織に属しない個人で、自身の経験や知識、スキルを活用して仕事を請負う働き方で収入を得る人を指します。</p> <p>近年、働き方の多様化が進む中、フリーランスは報酬や労働時間に関する法的な規制がないために不利な条件で契約を結ばされたり、契約通りに報酬が支払われないことがあるといった問題点が指摘されていました。このため、個人であるフリーランスが安心して働ける環境を整備するために制定されたのが、本法(フリーランス・事業者間取引適正化等法)です。</p> <p>～本法では請負・委任の仕事を<b>するセンター会員は「フリーランス」に該当します～</b></p> <p>【例】…フリーランス法では…こう変わった…</p> <p><b>施行前</b></p> <p>仕事の依頼は、<b>電話連絡</b>でもよく、規制がなかった</p> <p>西原町シルバー人材センター → 会員</p> <p><b>施行後</b></p> <p>仕事の依頼は、就業条件等を<b>書面</b>又は<b>スマートフォン等の電磁的方法</b>により通知することが義務付けられた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |    |    |    |    |     |     |
|                    | <p>会員に業務を委託するシルバー人材センターは、フリーランス法上の「特定業務委託事業者」に該当し本法が定める各義務等を履行する必要があり、<b>特に就業条件の書面等による明示(法第3条)を確実に実施することが義務付けられるなど、的確な対応がもとめられています。</b></p> <p>本法施行を背景にセンターでは、<b>「新たな契約方法の見直し」</b>を行わなければなりません。現行の契約方式では、シルバー人材センターは発注者から仕事の依頼を受け、会員に再委託する形を取っており、発注者と会員の間に直接関係が生じる構造になっていません。この為、フリーランスである会員が、法による保護を受け、安心・安全に就業できる環境を整備する必要があり、厚生労働省からも出来る限り速やかに契約方法を見直すよう、方針が示されています。</p> <p><b>現行</b></p> <p>発注者 → シルバー人材センター → 会員</p> <p>発注・業務委託 → 再委託</p> <p>請負委任契約関係 → 請負委託契約関係</p> <p><b>見直し</b></p> <p>発注者 → シルバー人材センター → 会員</p> <p>利用申込 → 総合調整・マッチング → サポート</p> <p>請負委任契約関係 → 請負委託契約関係 ※消費税の課税関係も変更</p> <p>【例】仮に令和8年度から新たな契約方法(以下「包括的契約」)に移行する場合</p> <p>※移行に伴う認定法上手続き準備</p> <p>【新設】※新たな契約方法への移行に伴う諸規程の改定手続き(理事会決議)</p> <p>従来の契約方法 → 新たな契約方法へ移行(令和8年4月1日)</p> <p>定款の変更届出(行政庁へ届出) 認定法第13条第1項第2号</p> <p>定時総会(報告等) 関係諸規程の制定及び規約等一部改正、その他、報告</p> <p>●シルバー人材センター利用規約<br/>●会員業務就業規約<br/>●定款第4条第1号に掲げる事業の契約に関する規程<br/>●センター業務委託料規程 ●会員業務委託料規程 ※包括的契約のみ</p> <p>※その他、関係諸規程の「一部改正」 注) 以上は変更の場合があります。</p> |      |    |    |    |    |    |     |     |

## 事務局だより

## 就業報告書の提出について

| 就業報告書 |        | 氏名 | 性別 | 生年月日 | 住所 | 電話番号 | 就業先 | 就業開始日 | 就業終了日 | 就業期間 | 就業内容 | 就業評価 | 就業満足度 | 就業希望 | 就業理由 | 就業意向 | 就業意向理由 | 就業意向時期 | 就業意向場所 | 就業意向職種 | 就業意向給与 | 就業意向条件 | 就業意向備考 |
|-------|--------|----|----|------|----|------|-----|-------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1     | 就業先    |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 2     | 就業開始日  |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 3     | 就業終了日  |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 4     | 就業期間   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 5     | 就業内容   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 6     | 就業評価   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 7     | 就業満足度  |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 8     | 就業希望   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 9     | 就業理由   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 10    | 就業意向   |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 11    | 就業意向理由 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 12    | 就業意向時期 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 13    | 就業意向場所 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 14    | 就業意向職種 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 15    | 就業意向給与 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 16    | 就業意向条件 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |
| 17    | 就業意向備考 |    |    |      |    |      |     |       |       |      |      |      |       |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |

「就業報告書」の提出  
お早めに (^^)!

就業報告書は、正確に記入し、就業終了後、速やかに提出して下さい。

※ 提出が遅れますと、事務処理上、配分金支払いに支障となりますので、就業終了後、単発就業は三日以内、月末就業分については翌月の二日までに提出していただきますようお願いいたします。

## 配分金支払証明書について

当センター事務局にて、年間の配分金の支払総額を証明する「配分金支払証明書」を発行しておりますので、お受け取り下さいますようお願いいたします。なお、配分金収入は、所得税法上「雑所得」として取り扱われます。確定申告の際にご活用下さい。

また、「配分金明細書」についても、就業した月に応じ、月単位で15日に発行しておりますので受取られますよう併せてお願いいたします。

## 会員募集中

まずは「入会説明会」にご参加ください!

## ● 会員になるには

西原町にお住まいの健康で働く意欲のある原則60歳以上の方で「入会説明会」を出席された方。

## ● 入会説明会（随時受付）

毎月第4金曜日（午後2時開催）  
場所…西原町シルバー人材センター  
西原町字呉屋三四八番地の二

〔西原町民陸上競技場内〕

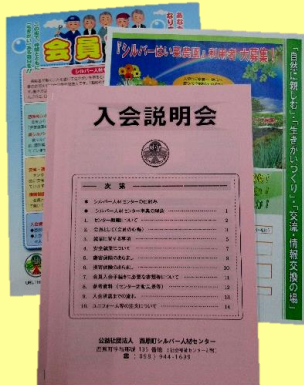
お問い合わせ…☎944・1699

「友人のお誘い合わせや」家族の同伴も大歓迎!

※「入会説明会」は電話でも受け付けています。  
※定例の第4金曜日に都合が合わない場合でも、個別の説明会も可能です。お気軽にご相談ください。

● 西原町のホームページにて検索が可能です。是非、ご覧ください。

## ★ 入会説明会資料



※ 説明会当日、特にお持ち頂くものは、ございません。  
どうぞ、お気軽にお越しください!

## 会員の皆様へ

「ご投稿お待ちしております!!」

● 身近で起きた出来事、就業で感じた事  
ご意見などの投稿文(四〇〇字程度)

● 写真(風景・人物・その他)

● 詩、短歌、俳句、川柳、琉歌など

● 絵画・水彩画・水墨画など

● ご自身の趣味の作品、手入れされた庭、盆栽、花壇、家庭菜園等々…(写真可)

※「ご要望があれば取材に伺います。(上原)

その他、何でも結構ですので積極的なご投稿をお待ちしております。

なお、これまでパネル展などに提出した作品でも結構ですので、ご協力お願いいたします。

## センター「ご来所の際のお願い」

当センター事務局所在地の「西原町民陸上競技場施設内」については、ウォーキングなど施設利用者の通路となっており、車両の乗り入れができません。

センターにご来所の際は一般駐車場Pをご利用下さい。

※一般駐車場については、西原町運動公園入り口から前方道なりに上り坂を登りきった奥が一般駐車場エリアとなっております。

ご来所の皆様には、大変ご不便をおかけしますが、ご理解、ご協力の程宜しくお願いいたします。