シルバー人材センター会員募集

会員になるには

西原町内に居住する健康で働く意欲のある、おおむね60歳以上の方であれば会員に入会できます。

入会説明会

毎月第4金曜日(その日が祝日の場合は前日に実施)の14時から、シルバー人材センター事務局で入会希望者への説明会を行っています。

仕事内容

大工・左官・溶接の技能分野の職種をはじめ、除草・屋内外清掃・公共施設などの管理や福祉家事援助などの仕事をしています。

講習会

(公社)西原町シルバー人材センターでは、健康で働く意欲のある一般高齢者を対象にした、草刈講習会や剪定講習会、技能講習会など独自の講習会を開催しています。

詳しいことは、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ　（公社）西原町シルバー人材センター　☎944-1699

平成28年度 西原町臨時職員及び嘱託員採用予定候補者の名簿登載について

1. 職種区分及び職務内容

臨時職員

職　種	主な業務内容
一般事務	一般的な事務処理業務

嘱託員

職　種	主な業務内容
加配保育士業務嘱託員	坂田保育所での保育業務
児童館業務嘱託員	町内児童館での児童への遊びの場の提供ほか管理運営業務
年休代替等児童館業務嘱託員	児童館職員の休暇時の代替
要保護児童対策業務嘱託員	要保護児童対策地域協議会業務及び要保護児童の相談業務
入所児童処遇加算特別加算業務嘱託員	坂田保育所園舎内外の掃除、保育及び調理の補助業務
臨床心理士業務嘱託員	小児発達相談支援業務
診療報酬明細書点検事務嘱託員	診療報酬明細書の点検業務
保健師業務嘱託員	・健康推進課での特定健診等の保健指導及び母子保健関係業務 ・総務課での職員の健康管理及びストレスチェック業務
栄養士業務嘱託員	給食の献立作成等
加配調理業務嘱託員	給食調理業務
管理栄養士業務嘱託員	調理員の休暇時の代替
国民健康保険税徴収嘱託員	国民健康保険税の徴収業務

職　種	主な業務内容
年休代替調理業務嘱託員	調理員の休暇時の代替
介護保険認定業務嘱託員	介護保険認定業務
介護認定訪問調査嘱託員	介護認定訪問調査業務
障害程度区分認定訪問調査嘱託員	障害程度区分認定訪問調査業務
窓口手話通訳業務嘱託員	役場窓口での手続の手話通訳
普通税徴収嘱託員	後期高齢者医療保険料の徴収業務
町県民税業務嘱託員	町県民税の窓口業務
電算事務指導嘱託員	本庁、出先機関、町立小中学校において機器等の保守(一次対応)操作指導、簡単なＰＣやネットワーク機器等の設置
大型車両運転業務嘱託員	町道等及び河川排水の維持管理補修業務
用地業務嘱託員	用地の登記事務等
公共下水道普及事務等嘱託員	下水道の普及促進業務
窓口相談業務嘱託員	生活相談ほか「なんでも相談」の相談員
野犬捕獲等業務嘱託員	野犬捕獲、ハブ捕獲、公害指導業務

2. 採用期間(更新可能性あり)

臨時職員　平成28年４月１日～平成28年９月30日
嘱託員　平成28年４月１日～平成29年３月31日

3. 資格要件等

・高等学校卒業以上の学歴を有する者(要運転免許)
・保育士業務については県内に住所を有する者で正規の保育士登録を済ませた者
・児童館業務嘱託員・年休代替等児童館業務嘱託員については保育士資格・児童厚生員資格・幼稚園教員免許・その他教員免許のいずれかを有する者
・調理業務嘱託員については調理師資格を有する者
・臨床心理士業務嘱託員については資格を有する者
・診療報酬明細書点検事務嘱託員については医療事務資格を有する者
・保健師業務嘱託員、栄養士業務嘱託員、管理栄養士業務嘱託員については県内に住所を有する者で各々資格免許を有する者
・介護認定訪問調査嘱託員については介護支援専門員、その介護、医療に係わる有資格者(看護師、社会福祉士等)
・障害程度区分認定訪問調査嘱託員については社会福祉士資格又は看護師免許・普通自動車運転免許
・窓口手話通訳業務嘱託員については手話通訳者の認定を受けた者
・電算事務指導業務嘱託員についてはＩＴパスポート及び初級システムアドミニストレーター(ともに経済産業省)の資格を有する者又はこれと同等以上の能力を有すると認められる者
・普通税徴収嘱託員については税に関する経験及び知識を有する者
・ 大型車両運転業務嘱託員については車両系建設機械(整地)運転免許取得者かつ移動式クレーン運転士免許を有する者又は小型移動式クレーン運転技能講習等を修了した者
・ 用地業務嘱託員については宅地建物取引主任者資格を有する者

4. 受付及び提出書類

9:00～17:15(土・日・休日及び12:00～13:00を除く)
自筆履歴書１通(要写真添付)と資格要件等がある職種については、その資格等の写しを総務部総務課へ提出してください。
※その他詳細については、西原町ホームページを参照または、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ　総務部総務課　職員係　☎945-5011

西原町体育協会事務局員の募集

職務内容	西原町体育協会の事務処理・会計処理等に関する業務
資格要件等	西原町に住所を有する者で高等学校卒業以上の学歴を有する者(要運転免許) パソコンでエクセル・ワードを使った基礎的な作業ができること。
受付及び提出書類	土日、祝日を除く平日の9:00～17:15(12:00～13:00の昼休時間を除く) 自筆履歴書1通(顔写真を貼ったもの)を西原町民体育館事務室に提出してください。

お問い合わせ　西原町体育協会事務局（西原町民体育館内）☎945-8095

平成28年度 教育委員会臨時職員及び嘱託員採用予定候補者の名簿登載について

1. 職種区分及び職務内容

臨時職員

職　種	主な業務内容
一般事務	一般的な事務処理業務

嘱託員

職　種	主な業務内容
建築技術業務嘱託員	学校施設の建築関係業務
電算事務指導業務嘱託員	学校(小・中・幼)のパソコン指導、機器の保守管理業務
学校給食費等滞納整理業務嘱託員	学校給食費等の徴収、滞納整理に関する業務
学務業務嘱託員	学務業務事務
ホールプランナー嘱託員	自主事業の調査研究及び企画実施に関すること。 文化事業の情報収集、蓄積、提供に関すること。 施設使用申請受付、許可書の発行等に関すること。
文化振興業務嘱託員	文化振興業務
文化財調査業務嘱託員	文化財調査業務
用務嘱託員(町民体育館・中央公民館)	施設内外の清掃業務
町民体育館ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞﾙｰﾑ業務嘱託員	トレーニングルームに関する業務
陸上競技場管理及び東崎公園芝生管理業務嘱託員	陸上競技場管理及び東崎公園芝生管理業務
公民館事務管理嘱託員(中央公民館)	公民館事務業務
学校事務管理業務嘱託員(町立小中学校)	学校の用務(湯茶・接待, 印刷, 掃除等)及び一部事務含む
外国語指導助手業務嘱託員	町立中学校にて外国語授業の補助を行う助手業務(外国人)(**8月は勤務なし**)
学習支援員嘱託員	児童生徒への学習支援及び教育活動支援
特別支援教育支援員嘱託員	小・中学校にて発達障がい等を持つ児童・生徒の学習支援や安全面の指導(**夏休み・年度末休業期間中勤務なし**)
登校支援員嘱託員	不登校児童生徒への登校支援業務
学校図書館業務嘱託員	町立学校図書館司書業務
図書館業務嘱託員	町立図書館司書業務
図書館業務嘱託員(土日)	町立図書館司書業務(土日及び多忙期)
地域資料収集業務嘱託員	地域資料収集業務
幼稚園教諭業務嘱託員	幼稚園教諭業務
パート幼稚園預かり保育業務嘱託員	幼稚園預かり保育業務
年休代替幼稚園教諭業務嘱託員	幼稚園教諭業務・幼稚園預かり保育業務
調理業務嘱託員	学校給食の調理に関する業務
パート調理業務嘱託員(年休代替)	学校給食の調理に関する業務
公用車運転業務嘱託員	公民館バスの運転業務

2. 採用期間(更新可能性あり)

臨時職員　平成28年４月１日～平成28年９月30日
嘱託員　平成28年４月１日～平成29年３月31日

3. 資格要件等

西原町に住所を有するもので**高等学校卒業**以上の学歴を有する者**(要運転免許)**
・建築技術業務については2級以上建築士免許保持者
・ホールプランナー嘱託員については舞台芸術に関する専門的知識を有する者・文化施設での業務経験がある者・地域の芸術文化振興に意欲のある者
・文化振興業務については大学及び大学院において考古学・歴史学等を専攻し、卒業した者又は卒業見込みの者・地域資料及び文化財資料整理等の経験を有する者・学芸員の資格または司書免許を有する者
・文化財調査業務については大学及び大学院において考古学・歴史学等を専攻し、卒業した者又は卒業見込みの者・大学、短大及び専修学校を卒業し、2年以上の文化財に関する資料整理の経験を有する者・高等学校を卒業し、3年以上の文化財に関する資料整理の経験を有する者・調査報告書作成における遺物の写真撮影、現像、焼付け、パソコンでの画像処理技術を有する者・学芸員の資格または司書免許を有する者・埋蔵文化財資料整理に必要な専門的な技術、知識及び経験を有すると認められる者
・陸上競技場及び東崎公園芝生管理業務については、3級以上芝草管理資格保持者
・学習支援員(小学校)については小学校の教諭免許保持者
・学習支援員(中学校)については中学校、高等学校の教諭免許保持者(国語・数学・英語の免許優先)
・特別支援教育支援員については教諭免許保持者または特別支援員の経験者
・司書業務については司書資格保持者
・地域資料収集業務については学芸員の資格を有する者
・幼稚園教諭, 年休代替幼稚園教諭については幼稚園教諭免許保持者
・幼稚園預かり保育業務については保育士の資格保持者であれば可
・公用車運転業務については、中型自動車第二種免許または大型自動車第二種免許保持者

4. 受付及び提出書類

9:00～17:15(土・日・休日及び12:00～13:00を除く)
自筆履歴書１通(要写真添付)と資格要件等がある職種については、その資格等の写しを教育委員会(教育総務課)へ提出してください。

※その他詳細は下記までお問い合わせください。

お問い合わせ　教育部教育総務課　教育総務係　☎945-3655