

複写申込書

西原町立図書館長 殿

申込年月日

年 月 日

フリガナ

氏 名

下記のとおり資料の複写をしたいので、西原町立図書館管理運営規則第16条の規定に基づき、申込書を提出します。

記

資料名

複写個所(ページ)

枚数

枚

枚

枚

枚

枚

複写枚数 合計 枚

申込にあたっては、下記の項目をすべて了承いたします。

1. 図書館では著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に基づいて複写をすることができます。
2. 図書館は、利用者の調査研究のために使用されることを前提としてコピーサービスを提供しています。
3. 複写は当館所蔵の資料に限ります。
4. コピーができるのは著作物の一部分(一著作物の半分以下)までです。資料の全部をコピーすることはできません。ただし、最新号以外の定期刊行物に掲載されている個々の著作物については、その全部をコピーすることができます。
5. コピーは一複写部分につき、一部に限ります。
6. 複製物の使用により著作権上の問題が生じた場合は、申込者とその責任を負うことになります。
7. 複写に要する費用は、申込者の負担です。