収支計画書等

１　収支計画（予定）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | | | 開設前 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 収　入 | 教育・保育給付 | |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 | |  |  |  |  |  |  |
| 延長保育料 | |  |  |  |  |  |  |
| 一時預かり保育料 | |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 収入計 | |  |  |  |  |  |  |
| 支　出 | 設備費 | 施設改修費 |  |  |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |  |  |  |
| 運営費 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 保育材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 給食材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 支出計 | |  |  |  |  |  |  |
| 収入－支出 | | |  |  |  |  |  |  |

※「その他収入」欄の実費徴収分については、具体的に記載してください。

※　公定価格の試算表を添付してください。（内閣府が公表している試算シート等）

２　実費徴収

実費徴収額が必要となる給食費（主食費、副食費）、延長保育料、一時預かり保育料及び行事費については、下記のとおり金額を設定する予定です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 徴収額 | 備考 |
| 給食費 | 【１号認定子ども】  主食費　　　　円／月、副食費　　　　円／月  【２号認定子ども】  主食費　　　　円／月、副食費　　　　円／月 |  |
| 延長保育料 | 【保育標準時間】　　　　　　円／  【保育短時間】　　　　　　　円／ |  |
| 一時預かり保育料 | 【１号認定子どもの延長預かり】　　　　円／  【１号認定子どもの長期休暇　　　　　　円／  【在園児以外の一時預かり】　　　　　　円／ |  |
| 行事費 | 例）園外保育別途臨時徴収 など |  |
| その他保育に必要な物品の購入に関する費用 | 例）お便り帳　○○円　など |  |

※　その他、予定している実費徴収等について、具体的に記入してください。

※　必要に応じて、一覧表などを添付してください。

３　運転資金の確保

事業開始に必要と思われる額（収支計画の１年目運営費の概ね１か月分）に相当する額を、安全性があり、かつ、換金性の高い預貯金等（普通預金、定期預金、国債等）により保有していることを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 運転資金の保有状況 | 保有あり |

※　申請書提出日から1か月以内に発行された残高証明書(原本)を添付してください｡

なお、複数の残高証明書を添付する場合は､全て同日付の残高証明書としてください。