

就 労 証 明 書 （児童クラブ用）

就労者名			住所		
勤務先 (派遣先等)	所在地	(自宅内・自宅外)			
	名称	電話番号			
採用(事業開始)年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	(就労・就労予定)
雇用期限	無 ・ 有 (令和 年 月 日まで)				
雇用継続更新予定	無 ・ 有				
就労形態	常勤 ・ 派遣 ・ パート ・ アルバイト ・ 自営業 ・ その他 ()				
就労日数および就労時間 ※シフト制の場合できるだけ詳しく記入してください。					
就労日数	月 () 日 / 週 () 日 → 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日				
固定制	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分)				
シフト制 (内職等は 就労時間)	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
仕事内容				業種	
産前産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (取得中・予定・取得済)				
育児休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (取得中・予定・取得済)				
職場復帰日	令和 年 月 日より (確定 ・ 予定)				
内職 ※内職の方のみ記入	一個当たり単価			円	※給与明細書・業務契約書(写し)等を別に添付してください
	出来高数	1時間当たり		個	
農業 ※農業の方のみ記入	農地(所在地)				
	農業の種類 (作物名等)				
上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 証明者 所在地 (勤務先) 名 称 代表者 電話番号 印 (省略可) 記入担当者：					