委　　任　　状

令和　９年　１月１２日

西　原　町　長　　殿

住　　所　**西原町字与那城１４０－１**

商号又は　**株式会社　西原町役場**
名　　称

代 表 者　**代表取締役　西　原　太　郎**
氏　　名　　実印

私は
住　　所　**西原町字与那城〇〇番地**

株式会社
商号又は名称　**西原町役場　沖縄支店**　を代理人と定め、下記権限を委任します。

氏　　名　**支店長　〇〇〇〇**

記

１．　委任事項

（１）見積書提出及び入札参加の件
（２）契約締結の件
（３）物品納入の件
（４）契約解除に関する件
（５）代金請求及び受領に関する件
（６）その他前各号に附帯する一切の件

２．　委任期間

令和　９年　４月　１日　～　令和１１年　３月３１日

使 用 印 鑑 届

令和　９年　１月１２日

西　原　町　長　　殿

住　　所　**西原町字与那城１４０－１**

商号又は　**株式会社　西原町役場**
名　　称

代 表 者　**代表取締役　西　原　太　郎**
氏　　名　　実印

次の印鑑を貴町との取引に関連し生じる一切の事項に使用する印鑑としてお届けします。

記

１．　使用印鑑

印

２．　使用期間

令和　９年　４月　１日　～　令和１１年　３月３１日

営　業　実　績

主　要　取　引　先　　（過去１年間）			
仕入先	年間金額	販売先	年間金額
株式会社〇〇〇	150,000,000	国県官公庁関係	150,000,000
株式会社〇〇〇	365,000,000	市町村	100,000,000
		小、中、高等学校	80,000,000
		公立・私立大学	
		そ　の　他	160,000,000
計	515,000,000 円	計	490,000,000 円

代理（特約）店

（証明書添付のこと）

株式会社〇〇〇	
備　考	

１．　営業種目

	1	2	3	4	5	6
種別・種目番号	１－１	１－２	５－１	－	－	－
種　目名	一般事務用品	事務機器	書籍			

※ 別表業種一覧表の中から主な営業種目を順に記入すること。
その他の場合は、具体的に書いてください。

２．営業概要

資本金	30,000,000 円	年間平均実 績 高	400,000,000 円

（直前２年の平均額概算）

３．従業員数

事務職員（役員及び営業職含む）	技術職員（工員含む）	その他（出向、臨時社員含む）	従業員数計
10 人	人	人	10 人

※上記従業員数計のうち身体障がい者　　人
※上記従業員数計のうち西原町在住従業員　　人

４．営業年数

創　　業	営業年数計
昭和５４　年　４　月　１　日	４３　年　９　月

５．設備内容

機　種	台数	規　格	製作所名	備　考

※委託業務等で業務関連設備がある場合

6．取扱品目または業務内容

1	一般事務用品	21	
2	キャビネット	22	
3	キャビネット	23	
4	事務用机・椅子	24	
5	図書	25	
6	地図	26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

7．機器の修理

可　・　否	備　考	

※ 取扱品目の修理の可否

８．所在地見取図

※主な目標から事業所に至る経路を詳細に記入してください。