

戸籍謄抄本等郵送請求書

			令和 年 月 日	
請求をする人	住 所			
	フリガナ 氏 名			TEL (平日昼間に連絡のとれるところ)
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()		
必要な人の戸籍	本籍			
	筆頭者 氏 名			
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の氏名			
		謄 本	抄 本	手 数 料
	戸 籍	通	通	1 通 4 5 0 円
	除 籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	改製原戸籍	通	通	1 通 7 5 0 円
	附 票	通	通	市町村によって異なります。 <u>(身分証明書を請求できるのは、原則として本人のみです)</u>
	身分証明書	通		
連絡事項				

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送請求書】
- ②【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入して下さい。
- ③【返信用封筒】 1 1 0 円切手 (※50 g 以内で定型郵便物の場合) を貼り、あなたの現住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④【現住所が確認できる証明書の写し】 請求者の免許証の写しまたは保険証の写しなど

※封筒の重量が 5 0 g を超える場合、返信料が 1 1 0 円以上必要になります (請求通数が多い場合など)。
上記の場合は、切手を余分に同封して下さい。なお、速達の場合は 3 0 0 円分追加して下さい。
 ※原則として、現住所以外には送付できません。詳細については、本籍地市区町村の戸籍係にお問い合わせ下さい。