

西原町ホームページリニューアル委託業務公募型プロポーザル 質問への回答

No	対象書類	項目番号	質問事項	回答事項
1	実施要領 P2	4 参加資格要件 (9)	過去に国及び地方公共団体において、CMSの導入を前提としたホームページの構築またはリニューアルの実績があること。とございますが、実績は本庁サイトのみを指すのでしょうか。関連サイトなども含まれますでしょうか。	本庁サイトのみを指します。
2	実施要領 P3	8 企画提案参加申込書の提出 (2) ④	登記事項全部証明書 (履歴事項全部証明書) は、書類の写しでもよろしいでしょうか	写しも可とします。原本または写しをご提出ください。
3	実施要領 P6	10 審査 (2)	プレゼンテーションの順番は何順となりますでしょうか。(例：一次審査の結果順、企画提案書の提出順、くじで決まる、など)	一次審査を通過した事業者を本プロポーザルの審査に影響を及ぼさない部署の職員にて、くじ引きを行ない提案順を決定し、一次審査結果の通知時にお知らせします。
4	実施要領 P7	13 その他留意事項 (3)	提出書類並びに審査経過及び結果は、公平性、透明性及び客観性を期するために公表することがある。とございますが、独自機能や企業秘密事項がございます為、提案資料の公開は控えて頂けますでしょうか。	事前に公開の可否を確認させていただき、独自機能や企業秘密事項等の提案資料については公開を控えさせていただきます。
5	仕様書 P6	2システム基本要件 (3) ④	全て静的な (X) HTMLで生成されるとありますので、動的をメインで生成するCMSはいかなる理由でも認めないという認識で宜しいでしょうか。	一般的に、動的ページはサーバ負荷がかかりやすく、災害時など、アクセス集中時にホームページの表示が不安定になるリスクや、情報書き換え等のセキュリティ面のリスクが高いこと、から、静的HTMLを必須要件とします。
6	仕様書 P9	3リニューアル業務 (5) ③	職員操作研修の実施についてオンラインではなく、西原町役場にての実施を想定しております。「集合研修が難しい場合」とありますが、どのような場合を想定されますか。	原則、職員操作研修は、西原町役場にて対面型研修を想定しております。「集合研修が難しい場合」とは、通常の感染症対策では対応できない場合や緊急災害時を想定していますが、その他互いに協議のうえ、やむを得ないと判断した場合はオンラインも可とします。
7	実施要領 P2	6資料の配布 (6)	配布資料のうち「執行体制一覧 (様式③)」は参加申込及び企画提案書提出時の提出書類に記載がございませんでしたが、提出は必要でしょうか。	記載が漏れておりました。 P3 9 (2) に「③執行体制一覧 (様式③)」を追加します。 企画提案書・見積書の提出時に併せて提出して下さい。
8	実施要領 P3	8 企画提案参加申込書の提出 (2)	提出書類の「登記事項全部証明書」、「納税証明書」は写しの提出でもよろしいでしょうか。 また、提出書類の「納税証明書」の発行期限はございますでしょうか。	写しも可とします。原本または写しをご提出ください。 各種証明書類は、発行後3か月以内のものを有効とします。
9	実施要領 P3	9 企画提案書・見積書の提出 (2)	提出書類に①提案書 (様式第4号) とございますが、様式第4号を配布いただけないでしょうか。 また、様式第1号と様式第4号は提出物に含まれておりますが、様式第2号と第3号は存在しない認識でよろしいでしょうか。	提案書 (様式第4号) は、ホームページへの掲載漏れでした。掲載しますので、ご確認ください。 また、「様式第●号」と表記する様式は、西原町プロポーザル実施要綱に規定された様式となっており、様式第2号と様式第3号は西原町が使用する様式となっております。

西原町ホームページリニューアル委託業務公募型プロポーザル 質問への回答

No	対象書類	項目番号	質問事項	回答事項
10	実施要領 P3	9企画提案書・見積書の提出(2)	「また、各書類の PDF データを保存した CD R 等も合わせて提出すること。」とありますが、CD R は 1 枚でよろしいでしょうか。	CD-Rは1枚提出をお願いします。
11	実施要領 P4	9企画提案書・見積書の提出(3)①7リニューアル支援	「移行ページが予定ページ数を超えた場合の対応及び、移行作業中に編集及び新規追加したページの取り扱いについて具体的に記載」とありますが、移行ページが予定ページ数を超えた場合、別途費用となりますが、対応方法とスケジュール等について記載する認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
12	実施要領 P5	9企画提案書・見積書の提出(3)①9(3)②見積書	見積書は電子印影でも問題ないでしょうか。	電子印影でも結構です。
13	実施要領 P6	10審査(2)二次審査(プレゼンテーション審査)	プレゼンテーションの順番はどのように決まりますでしょうか。	No.3のとおりです。
14	仕様書 P2	1事業の概要(6)業務概要	ドメインの維持管理、DNS 管理は、本業務の要件に含まれますでしょうか。	ドメインの維持管理、DNS 管理は、本業務の要件に含みません。
15	仕様書 P6	2システム基本要(3)CMS機能等の基本要件	「スマートフォンからの閲覧率が高いことから、ページ内に地図サイト等へのリンクを設置すること」とありますが、新規でリンクを設置する場合は貴自治体の作業想定でよろしいでしょうか。	西原町の作業想定です。
16	仕様書 P7	2システム基本要件(5)セキュリティ要件⑦	「沖縄県自治体セキュリティクラウドが提供するセキュリティ環境及び CDN 等について対応すること。」とありますが、本業務で CDN は沖縄県自治体セキュリティクラウド側で提供しているものに対応するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
17	仕様書 P9	3リニューアル業務(5)③職員操作研修	「研修用 PC (講師用・研修者用) 及び研修資料等は受託者において準備すること。」とありますが、研修用 PC のスペックに指定はございますでしょうか。また、研修資料はデータ納品でよろしいでしょうか。研修時のネットワーク環境は貴自治体にてご準備いただける想定でよろしいでしょうか。	研修用PCは、操作研修が行えるスペックであれば特に指定はありません。研修資料はデータでの納品で結構です。研修時のネットワーク環境は西原町で準備します。

西原町ホームページリニューアル委託業務公募型プロポーザル 質問への回答

No	対象書類	項目番号	質問事項	回答事項
18	仕様書 P9	3リニューアル業務 (5) ③職員操作研修	「研修会場、研修用 PC（講師用・参加者用）以外の研修用機器は本町が準備する。」とございますが、研修会場は受託者での準備となりますでしょうか。 その場合、場所の指定等がございますでしょうか。	研修会場は西原町役場内を想定していますので、西原町での準備となります。
19	仕様書 P10	6運用・保守（3）障害 対応②	「障害が発生した時点において町からの連絡に対して、受託事業者は、平日（土曜・日曜・祝日を除く）午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分専用フリーダイヤルを準備し、電話対応にて修復できるものは一次対応すること。」とございますが、平日日中の障害時は 担当営業または開発担当が対応させていただく形でもよろしいでしょうか。	ご提案の形でも結構です。
20	仕様書 P12	6 運用・保守（8）職員 研修	運用後の職員研修の希望回数や対象者、研修形態をご教示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・作成者向け操作研修（職員約150人に対し実施。30人×2時間×5回程度） ・承認者向け操作研修（職員約60人に対し実施。30人×2時間×2回程度） ・ホームページ・CMS管理者向け研修（職員3～5人に対し実施。1回×2時間程度） 上記を毎年、年に1回、3日間の研修を西原町役場にて対面型で想定しております。 （運用・保守時の研修用パソコンは、西原町で準備します。）
21	審査実施要領	2一次審査（4）提案内容 による評価点	提案書の各項目の評価点の内訳についてご教示いただけますでしょうか。	配点に関わらず、全ての項目について、軽重なくご提案いただきたいので公表は控えさせていただきます。
22	審査実施要領	3. 二次審査	プレゼンテーションの各項目の評価点の内訳についてもご教示いただけますでしょうか。	No. 21のとおり。