

※記入例

申請する年月日を記入

令和 元年 5月 7日

西原町教育委員会 教育長 殿

全項目記入
※ただし、申請者と連絡先が同じ会社等団体・個人であれば、同じ情報を記入する必要はありません。

申請者 **会社等団体** (個人)
住所 **西原町字与那城 140-1**
会社等団体名 **株式会社 西原町役場**
氏名 (代表者) **代表取締役 西原 一郎**
連絡先 (会社等団体担当者・**申請代理者**)
会社等団体名 **有限会社 西原町工業**
担当者氏名 **北原 花子**
電話 **098-000-△△△△**
F A X **098-◇◇◇-××××**

文化財 (埋蔵文化財を含む) の有無について (照会)

字名、地番を記入

記

1. 西原町 **字与那城 152-5** の文化財の有無について照会します。

2. 照会目的
(該当に○)
(複数回答可)

個人住宅	共同住宅	店舗
個人兼共同住宅	個人住宅兼店舗	共同住宅兼店舗
個人・共同住宅兼店舗	宅地分譲	土地造成
墓地造成	土地家屋調査	
不動産鑑定評価による物件調査 (民間・公用)		
その他 (プレハブ設置工事のため)		

3. 予定工期 **令和 元年 9月 2日** ~ **令和 元年 9月 20日**
(工事の場合に記入)

※予定工期開始日の4カ月前までに本書を提出していただきますようお願いいたします。
(遺跡の範囲にかかった場合、文化財保護法第93条に基づいた手続き等が必要となるため。)

4. 添付書類 照会地および設計図、その周辺の位置図

照会地の位置がわかる地図を添付/設計図があれば平面図等を添付