

郵送での税務に関する証明書交付申請書（法人申請用）

申請者	氏名			
	生年月日	昭・平・令	年	月 日
	現住所			
	電話番号			
法人	所在地			社印 印
	法人名			
	電話番号			
必要な証明書に○をつけてください		年度	通数	備考
1. 営業証明書		年度		
資産税証明書	2. (資産・評価・公課) 証明書	年度		(一部資産の物件地番) 土地：
		資産 (全部・一部)		家屋：
3. 課税台帳の写し		年度		
納税証明書	4. 法人町民税 (事業年度の記載 有・無) (事業年度 年 月～ 年 月)	年度		
	5. 資産税	年度		
	6. 軽自動車税 (車検用) ※手数料無料	年度		車両 番号 沖縄
	7. 軽自動車税 (車検用ではないもの)	年度		
	8. 未納がない証明	年度		
9. その他 ()		年度		

役場にする封筒に入れるもの

- ① 申請書
- ② 申請者の本人確認ができる身分証明書の写し (現住所が記載されているマイナンバーカード・運転免許証・保険証など)
- ③ 手数料：証明書1通につき300円 (現金ではなく、郵便局で購入した定額小為替を通数分同封してください)
- ④ 返信用封筒 (切手を貼り、宛名を書いたもの)

