

給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書 特別徴収

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）（第十条関係）

西原町長 殿 令和 年 月 日提出		所在地 〒										特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ										所属			
		氏名又は名称										氏名			
		個人番号 又は法人番号										電話 内線 ()			
給与所得者		フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動 年 月 日		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法	
		氏名													
		生年月日 昭・平・令 年 月 日													
		個人番号													
		受給者番号													
		1月1日現在の住所													
異動後の住所		円		円		円		年 月 日		<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転職・長 <input type="checkbox"/> 3. 休職・欠 <input type="checkbox"/> 4. 死 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他		<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)			

1. 特別徴収継続の場合													
新しい 特別徴収義務者 勤務先		特別徴収義務者 指定番号		(新規) 法人番号		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。							
		所在地 〒		担当者連絡先									
		フリガナ										所属	
		氏名又は名称										氏名	
電話		内線 ()		受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入		1. 必要 2. 不要			

2. 一括徴収の場合											
理由		<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				徴収予定日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。	
						月 日		円			

3. 普通徴収の場合													
理由		<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため						※市町村記入欄		現年度		新年度	
								円		円		円	