

税務に関する証明書交付申請書（代理人申請）

.....に使用するため、.....年度(.....年分)

.....証明書（.....通）の交付を申請します。

※例）所得関係の証明は「平成 26 年度」証明書は「平成 25 年中」の内容証明になります。

平成 年 月 日

証明書が必要な方

<現住所>

生年月日

<氏名>

明・大・昭・平 年 月 日生

<旧住所> 西原町字

<代理人との関係>

<電話番号>

代理人

<現住所>

生年月日

<氏名>

明・大・昭・平 年 月 日生

<電話番号>

役場に送る封筒に入れるもの

- ① 本申請書
- ② 委任状
- ③ 代理人の本人確認ができる身分証明書の写し（運転免許証、保険証など）
- ④ 手数料 … 1 通につき 300 円

※現金の代わりに、郵便局の定額小為替を通数分同封してください。（定額小為替は、郵便局にて購入）

- ⑤ 返信用封筒（切手を貼り、宛名を書いたもの） ※返信用封用の宛名は原則、代理人の現住所に限ります。

