

令和2年度 事業報告

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

I 事業概要

令和2年度は、高齢者が健康で意欲と能力のある限り、年齢にかかわらず働き続けることができる「生涯現役社会」の実現を目指した事業の推進に継続し取り組んで参りました。

一方で高齢者を取り巻く社会環境も変化する中、また本町の高齢化率も上昇傾向にあつて、高齢者の多様な就業機会を提供する「働く高齢者のワンストップサービスセンター」機能を保持したシルバー事業への期待が寄せられているとともに、センター組織の果すべき役割も益々増大しています。

しかしながら、令和2年度は、新型コロナウイルスの感染拡大による影響を受け、令和2年度定時総会を始め、委員会等の規模縮小、講習会や会員の就業活動を含む事業の自粛、各種同好会・イベントの中止など組織活動においても制約を余儀なくされる中、会員の安全確保の為、朝礼の分散開催や就業提供へも影響が及びました。

これらを背景に令和2年度事業実績については、コロナ禍に起因する就業提供の減少や民間（企業・家庭）からの受注が減少するなど、「第三次中期事業計画(最終計画年度)」の目標達成に至らない結果となりましたが、センターの運営基盤の強化と組織の責務を明確に捉えるため、「職群別、公共・民間別受託事業実績」を分析し、財政状況を細部に亘り精査するなど、令和3年度からの「第4次中期事業計画」に反映させました。

会員数の拡大の取組みについては、会員増強運動要領を策定し、入会説明会の開催を増やすなど柔軟に対応し、会員拡大に向けての取組みを実施したところ、前年度の会員数を微増ながら上回る事が出来ました。

一般労働者派遣事業についても、コロナ禍の影響により減少した為、今後も新たな就業先の開拓や派遣会員の確保に努め、引き続き連合と連携するとともに、会員の安全・安心な就業提供に努め、人手不足分野等での高齢者の就業促進を図ることといたします。

また、会員の自主的なボランティア活動については、コロナ禍にあつて、地域班長会を中心に感染防止対策を徹底の下、分散開催や時間短縮等を行うなど、規模を縮小しての開催となりましたが、多くの会員にご理解とご協力をいただき実施できましたことに感謝申し上げます。

以下、令和2年度の事業概況について報告いたします。

II 令和2年度における事業実績

項目	2年度実績	前年度実績	前年対比
会員数	212人	210人	1.0%
受注件数	712件	884件	-19.5%
受注契約額	124,528千円	127,940千円	-2.7%
就業延人員	17,589人日	18,923人日	-7.0%
就業率	87.3%	90%	-3.0%
ボランティア活動	318人	544人	-41.5%

Ⅲ 活動報告

1. 雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

① 受託事業

高齢者に相応しい地域に密着した仕事を家庭、民間事業所、官公庁等から有償で引き受け、登録した正会員に対して、その能力、希望等に応じ、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の遵守の下、請負又は委任の形態により提供しました。

② 独自事業

高齢者の就業機会を広げるため、企画した独自事業を展開し、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を提供しました。

2. 雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

① 有料の職業紹介事業

有料の職業紹介事業も推進しましたが、実績を上げるには至りませんでした。

② 一般労働者派遣事業

派遣会員登録への周知を図り、以下の業務に取り組みました。

- 就業延人員 82 人日
- 契約金額 225 千円

3. 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能を付与するための講習会

地域高齢者並びに正会員に対し必要な知識及び技能を、就業意欲のある高齢者に付与するための講習会を実施しました。

- 技能講習会 3回（刈払機講習会）初級1回、中級1回（剪定講習）1回

4. 上記1～3の事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動

(1) 普及啓発

- ① 就業機会創出員を配置し、効果的な普及啓発活動を展開した。
- ② 当センターの活動内容を広く町民へ紹介し、シルバー事業の趣旨・目的を理解して頂くため、チラシの作成やポスター掲示のほか、「シルバーだより」を発行し、自治会等への事業の啓発に努めた。
- ③ ホームページ及び西原町の広報紙を活用し、会員募集等、シルバー事業の普及啓発と入会促進に努めた。
- ④ 普及啓発促進月間において、コロナ禍を考慮したボランティア活動を展開し、地域班毎に清掃ボランティアの分散開催や会員によるチラシ配布（ポストへの投函）等を実施するなどシルバー事業の普及啓発に努めた。
- ⑤ 「会員一人が一人の仲間を増やす」運動を展開するため「会員増強運動要領」を策定し、令和2年7月～8月、10月～11月の期間に会員拡大運動を展開した。
- ⑥ センター事業の目的に賛同する個人及び賛助会員の拡大に努めた。
- ⑦ 当年度事業計画に掲げた「特定公益増進法人寄付金募集活動」については、コロナ禍にあつて、経済活動の低迷に鑑み、令和2年度は見合わせることにし、経済回復などの見通しや今後の動向を踏まえて、改めて支援のご協力を願う旨、関係各位に文書及びセンター資料を配布した。

(2) 安全・適正就業の推進

- ① コロナウイルス感染拡大防止のため、朝礼を少人数で分散開催し、検温等の実施の徹底とともに、各就業現場において、班長を中心にミーティングを実施するなど、事故のゼロを目標に安全意識の高揚に努めた。
- ② 新規会員及び新規発注者へ「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の周知徹底を図るとともに、「適正な運営のための受注基準」を遵守し、会員の就業機会及び安全・適正な就業の確保に努めた。
- ③ 安全・適正就業委員会による会員の就業状況及び就業現場の安全点検パトロールを実

施するとともに、就業現場において会員への注意喚起や安全指導を行うなど安全意識の高揚に努めた。

- ④ 安全・適正就業強化月間において、当年度事業計画に掲げた「安全・適正就業推進大会」は、コロナ感染防止の観点から中止としたが、コロナ禍における「新しい生活様式」の徹底の周知に努めた。

また、夏場の炎天下における適宜のマスクの着用などのコロナ感染予防と、熱中症予防の両立についてチラシ等を配布し、注意喚起や安全意識の高揚に努めた。

- ⑤ 安全適正就業の徹底を図るため、自主点検票の取組みを強化するとともに、安全適正就業に関するチェック機能の強化に努めた。

(3) 調査研究

- ① 会員数について地域班別に男女構成比率、全体の入会率等を集計し、数値目標を設定して、会員増強運動へ反映させた。
- ② 職群別の受託事業実績を前年同月等の対比及びこれらの進捗状況を毎月集計・検証し、受託事業の拡大に反映させ、チェック機能の強化を図った。
- ③ 過去3事業年度に遡り、「職群別、公共・民間別受託事業実績」の実態を分析、また当センター財政の進捗状況など細部に亘り精査し、実態把握に取組むとともに、「第4次中期事業計画」に反映させた。
- ④ 会員への公平な就業機会の提供を図る為、会員の希望職種を把握し、未就業者や低就業者に適した仕事を提供するため、業務管理システムを活用し、未・低就業者の解消に努めました。
- ⑤ 入会説明会に参加した高齢者を対象に、会員拡大に向け、説明会参加の経路について、アンケートを実施した。
- ⑥ 諸規程に基づいた事務手続きの状況を把握する為、内部監査を実施した。
特に、新規及び発注者受付簿に記載のある発注依頼が、事務処理工程表に基づき処理されているか等、関係書類の閲覧の下、検証するなど、チェック機能の強化に取組みました。
- ⑦ 令和2年度会員増強取組に係る調査を実施し、西原町老人クラブの状況や活動等を調査し、今後の会員増強の取組みへの参考と策定に資することを目的に調査を実施した。
- ⑧ 新渡戸菊栽培に関する新たな事業展開を模索するとともに、原材料としての販売や新渡戸菊茶の試供品を製造して商品化等が可能かを検証するとともに、センターの独自事業として、会員の就業機会の確保及び拡大の持続性に適合するか等の調査・研究を実施した。

(4) 就業分野の開拓・拡大

- ① 就業機会創出員を配置の下、コロナ禍を考慮し一般家庭や事業所を訪問するなど、就業機会の確保に取組みました。
- ② 就業機会創出員と連携し、「会員一人が一つの仕事を開拓する」運動を地域内外（地域・就業先等）で展開した。
- ③ 会員の知識・経験を把握し、就業管理システムを活用の下、発注者からの様々な就業ニーズに迅速・適確に応えられる体制整備に取組みました。

(5) 企画提案方式による事業

① 独自事業(リサイクル事業「環境」)

ア 独自事業(リサイクル事業「環境」)は、行政の支援を受けて独自事業として会員の就業機会の確保に努めました。

本事業は、高齢者が地域社会に貢献できる事業として、商品の安定供給と販売を促進し、就業機会の確保に取組んで参りました。

- 就業延人員 340 人
- 事業実績 3,873 千円

イ 本事業において、生産された堆肥類、液肥類商品の販売拡大に取組み、事業拡大による会員の就業機会の確保に取組んで参りました。

また、生ごみの有効活用による廃棄物の減量化と経費削減を、極めて効果的な取組みとして位置づけるとともに、生活改善に大きく貢献する事業として積極的に事業推進を図り、就業拡大と自前収入の確保に取組んで参りました。

- 販売数量 1,591 袋
- チップ材（敷き草）の販売数量 12 トン
- アミノ酸液肥販売数量 90 トン

ウ 西原町の「資源循環型社会」及び「循環型農業」構築の一翼を担うため「独自事業」推進の下、「シルバーはい菜農園」の活性化を図り、会員や一般高齢者が、花や野菜の栽培をすることで自然に親しみ、生きがいつくりと交流の場をとおして地域活性化及び会員の拡大に取組んで参りました。

② 福祉・家事援助サービス事業(介護)

行政と連携し、地域社会における高齢者の生きがいつくりのニーズに的確に対応して生活を支援するために、本事業の推進に努めました。

- 受注件数 51 件
- 契約金額 717 千円

(6) 相談・情報提供

- ① 入会説明会を毎月第4金曜日に定例で開催するとともに、特に女性の入会希望者に柔軟に対応するため、臨時の入会説明会を開催した。
- ② 会員の自主的活動を促進する組織として、全正会員で構成する地域班において、「地域班長会」を開催（年度中／4回）し、コロナ禍における各種活動及び地域のイベント等への参加について協議し、会員主体の活動に相談対応・助言をいたしました。
- ③ その他、会員の就業及び自主的活動等の相談対応し、「自主・自立・共同・共助」の理念に沿った健全な発展を図るため、役職員が連携を図り組織運営及び事業執行の迅速化に努めるとともに、会員自らの創意と工夫が組織に反映される会員主体の自主的活動を推進して参りました。

(7) 社会参加活動の推進

- ① 高齢者が幅広く地域社会に参画し、シルバー事業を通じたボランティア活動や各種イベントへ参加する仕組みを構築し、地域に根差した社会参加活動を積極的に推進して参りました。
- ② 資源化物収集業務を利用して通学路付近を回収する際、通学時の児童の安全見守りを実施するとともに、地域で開催する清掃ボランティアへ参加した。
 - ボランティア活動（センター主催） 5回 延人員 293人
 - ボランティア活動（他団体主催） 1回 延人員 25人

令和2年度 主要行事

年 月 日	説 明						
令和2年 4月 1日	人事発令及び辞令交付 (事務局長、職員及び嘱託職員(無期契約))						
〃 日	委嘱状交付 (於：会議室 8:30)						
	<table border="1"> <tr> <td>安全・適正就業推進員</td> <td>島袋政幸</td> </tr> <tr> <td>就業機会創出員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修</td> </tr> <tr> <td>独自事業関係嘱託員</td> <td>渡慶次柴良、新川助一、宮城 修、万里崎英広</td> </tr> </table>	安全・適正就業推進員	島袋政幸	就業機会創出員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修	独自事業関係嘱託員	渡慶次柴良、新川助一、宮城 修、万里崎英広
安全・適正就業推進員	島袋政幸						
就業機会創出員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修						
独自事業関係嘱託員	渡慶次柴良、新川助一、宮城 修、万里崎英広						
〃 日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ①						
	<p>※ 新型コロナウイルス禍、感染拡大の防止策、法整備などがなされる中、全国的には未だ感染拡大の状況下において、高齢者団体であるシルバー人材センターは会員の健康管理に万全を期すことが求められた。(全シ協及び県シルバー人材センター連合より対応の旨、文書:令和2年3月18付)</p> <p>よって、今年度も引き続き、就業活動を含む事業活動の自粛、各種同好会、委員会等の中止、延期または規模の縮小など、必要な措置を講じるものといたします。</p> <p>(令和2年3月18日/平良正一理事長)</p>						
〃 日	令和2年度 西原町一般廃棄物収集運搬業務委託契約及び許可証交付						
8日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ②						
	【沖縄県知事要請】※ 県外からの渡航自粛、県民に対する不要不急の県外旅行の自粛及び不要不急の外出の自粛要請						
10日	令和2年度 第1回理事会 (会員入会承認)						
14日	事務局会議 (定例/4月) (理事長からの提起等:重要事項6項目) (於：会議室 14:00)						
16日	令和2年度 第1回安全・適正就業委員会 (於：会議室 9:00)						
	* 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、自粛(事務局対応)						
〃 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業に係る情報・意見交換①						
	(連合) 安全・適正就業パトロール指導員:玉城徳三氏 (於：就業現場 10:00)						
〃 日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ③						
	【緊急事態宣言】 全都道府県 ※ 新型コロナウイルス感染増加に対応する「緊急事態宣言」の対象地域を全都道府県に拡大。(県知事の法的根拠のある外出自粛要請が可能)						
17日	会計監査 (於：会議室 14:00)						
20日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ④						
	【緊急事態宣言】 沖縄県独自 ※ 新型コロナウイルス感染の増加傾向に鑑み、重大な局面にあるとし、「沖縄県緊急事態宣言(沖縄5分の1アクション等)」発出。						
21日	令和2年度第1回事業推進検討委員会 (中止/新型コロナウイルス感染拡大防止の為)						
	((公社) 沖縄県シルバー人材センター連合「当年度事業推進検討委員会」委員委嘱:伊礼直樹事務局長)						
22日	令和2年度 第1回地域班長会議 (於：会議室 16:00)						
	* 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、自粛(事務局対応)						
5月 4日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑤						
	【緊急事態宣言】 全都道府県 ※ 5月6日までを期限としていた「緊急事態宣言」を5月31日まで延長。(専門家会議「新しい生活様式」等の提言など)						
5日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑥						
	【緊急事態宣言】 沖縄県独自 ※ 5月6日までを期限としていた「緊急事態宣言」を政府方針と同様、5月31日まで延長。「5分の1アクション、新しい生活様式」呼び掛け)						

年 月 日	説 明																								
8 日	令和2年度第2回理事会（西原町シルバー人材センター）（みなし決議）																								
14 日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑦																								
	<table border="1"> <tr> <td>政府の緊急事態宣言 解除：39 県</td> <td>※ 47都道府県を対象に5月31日までを期限に発令された「緊急事態宣言」について沖縄を含む39県の宣言を解除とした。</td> </tr> </table>	政府の緊急事態宣言 解除：39 県	※ 47都道府県を対象に5月31日までを期限に発令された「緊急事態宣言」について沖縄を含む39県の宣言を解除とした。																						
政府の緊急事態宣言 解除：39 県	※ 47都道府県を対象に5月31日までを期限に発令された「緊急事態宣言」について沖縄を含む39県の宣言を解除とした。																								
15 日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑧																								
	<table border="1"> <tr> <td>緊急事態宣言 解除 沖縄県 (解除に伴う方針)</td> <td>※ 5月31日までとしていた県独自の「緊急事態宣言」は国の解除に伴い14日付で解除、今月20日までの休業要請、「沖縄5分の1アクション」についても20日までの継続と「新しい生活様式」の徹底、事業活動「Withコロナ」等の持続的な取組みなどの方針を発表。</td> </tr> </table>	緊急事態宣言 解除 沖縄県 (解除に伴う方針)	※ 5月31日までとしていた県独自の「緊急事態宣言」は国の解除に伴い14日付で解除、今月20日までの休業要請、「沖縄5分の1アクション」についても20日までの継続と「新しい生活様式」の徹底、事業活動「Withコロナ」等の持続的な取組みなどの方針を発表。																						
緊急事態宣言 解除 沖縄県 (解除に伴う方針)	※ 5月31日までとしていた県独自の「緊急事態宣言」は国の解除に伴い14日付で解除、今月20日までの休業要請、「沖縄5分の1アクション」についても20日までの継続と「新しい生活様式」の徹底、事業活動「Withコロナ」等の持続的な取組みなどの方針を発表。																								
22 日	入会説明会 (於：会議室 14:00)																								
〃 日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員①) (於：会議室 15:00)																								
〃 日	西原町商工会令和2年度通常総代会(書面議決権行使)																								
26 日	事務局会議(定例/5月)(理事長からの提起等:重要事項7項目) (於：会議室 14:00)																								
27 日	入会説明会(臨時①) (於：会議室 14:00)																								
6月 3 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ② (連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行 (於：就業現場 10:00)																								
4 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/令和2年度第1回理事会 (平良正一理事長 出席) (於：アイム・エパースてだこホール 13:30)																								
9 日	西原町シルバー人材センター 令和2年度 定時総会 (第27回) (於：西原町中央公民館 14:00)																								
10 日	令和2年度 第3回理事会(会員入会承認)																								
12 日	事務局会議(定例/6月)(理事長参加) (於：会議室 14:00)																								
13 日	公共施設等清掃ボランティア活動 ① (会員 35名、並びに役職員参加)																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">公共施設等清掃 (西原の塔)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">～ 実施場所 / 内容等 ～</th> <th>実施担当班等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">西原の塔</td> <td>除草及び枝葉伐採等</td> <td>[坂田 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>慰霊碑の清掃</td> <td>[西原東 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>施設トイレ清掃</td> <td>[西原 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>その他全般清掃</td> <td>[西原南 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>交通係・安全保護具等の安全対策係</td> <td>安全・適正就業指導員等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>刈払機等の燃料及び作業用具係</td> <td>除草班等会員</td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業に係る運搬車両運転</td> <td>車両運転班会員</td> </tr> </tbody> </table> (於：西原の塔 8:00)	公共施設等清掃 (西原の塔)			～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等	西原の塔	除草及び枝葉伐採等	[坂田 1班・2班]	慰霊碑の清掃	[西原東 1班・2班]	施設トイレ清掃	[西原 1班・2班]	その他全般清掃	[西原南 1班・2班]	※	交通係・安全保護具等の安全対策係	安全・適正就業指導員等		刈払機等の燃料及び作業用具係	除草班等会員		作業に係る運搬車両運転	車両運転班会員
公共施設等清掃 (西原の塔)																									
～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等																							
西原の塔	除草及び枝葉伐採等	[坂田 1班・2班]																							
	慰霊碑の清掃	[西原東 1班・2班]																							
	施設トイレ清掃	[西原 1班・2班]																							
	その他全般清掃	[西原南 1班・2班]																							
※	交通係・安全保護具等の安全対策係	安全・適正就業指導員等																							
	刈払機等の燃料及び作業用具係	除草班等会員																							
	作業に係る運搬車両運転	車両運転班会員																							
16 日	令和2年度第2回事業推進検討委員会 (於：アイム・エパースてだこホール 13:30)																								
24 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 令和2年度 定時総会 (平良正一理事長 出席) (於：浦添市在/ビースタア 14:00)																								
25 日	(公社) 全国シルバー人材センター事業協会 令和2年度定時総会(書面議決権行使)																								
〃 日	令和2年度 第1回業務担当者会議 (於：会議室 9:30)																								
	<table border="1"> <tr> <td>囑託員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)</td> </tr> </table>	囑託員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員	職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)																				
囑託員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員																								
職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)																								

年 月 日	説 明								
26日	入会説明会 (於：会議室 14：00)								
〃日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員②) (於：会議室 15：00)								
30日	令和2年度 第2回地域班長会 (於：西原町中央公民館 14：00)								
7月 1日	安全・適正就業強化月間								
〃日	令和2年度 会員増強運動 ① (7月～8月末/2ヵ月間)								
〃日	九州ブロックシルバー人材センター連絡協議会 令和2年度 定期総会(書面議決権行使)								
〃日	西原町「指定ゴミ袋」「粗大ごみ処理券」価格改定								
2日	令和2年度シルバー人材センター安全・適正就業推進大会 (於：アム・エバースてだこホール 14：00)								
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">主な内容</td> <td>報 告</td> <td>安全・適正就業状況報告 報告：(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 事務局長 名城 悟 氏</td> </tr> <tr> <td>講 演</td> <td>「コロナ禍における感染予防等安全対策について」 講師：琉球大学名誉教授医学博士 やんばるヘルスプロジェクト代表 平良一彦 氏</td> </tr> <tr> <td>出席者 (4名)</td> <td colspan="2">安全・適正就業委員会 太田守昭委員長、川満英一委員、 島袋政幸安全・適正就業推進員(委員)、伊礼直樹事務局長</td> </tr> </table>	主な内容	報 告	安全・適正就業状況報告 報告：(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 事務局長 名城 悟 氏	講 演	「コロナ禍における感染予防等安全対策について」 講師：琉球大学名誉教授医学博士 やんばるヘルスプロジェクト代表 平良一彦 氏	出席者 (4名)	安全・適正就業委員会 太田守昭委員長、川満英一委員、 島袋政幸安全・適正就業推進員(委員)、伊礼直樹事務局長	
主な内容	報 告		安全・適正就業状況報告 報告：(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 事務局長 名城 悟 氏						
	講 演	「コロナ禍における感染予防等安全対策について」 講師：琉球大学名誉教授医学博士 やんばるヘルスプロジェクト代表 平良一彦 氏							
出席者 (4名)	安全・適正就業委員会 太田守昭委員長、川満英一委員、 島袋政幸安全・適正就業推進員(委員)、伊礼直樹事務局長								
3日	第39回西原町道路・河川愛護デー(当センター共催) (小波津川2級河川 9：00) (会員25名、他、役職員参加)								
10日	令和2年度 第4回理事会(会員入会承認)								
〃日	令和2年度第2回安全・適正就業委員会 (於：西原町中央公民館 13：15)								
14日	令和2年度第1回技能講習会(刈払機操作①(初級)) (講師：会員 屋比久孟信) (於：西原町商業用地内 8：30)								
〃日	事務局会議(定例/7月)(理事長からの提起等：重要事項3項目) (於：会議室 14：00)								
15日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ③ (連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行 (於：就業現場 10：00)								
22日	入会説明会 (於：会議室 14：00)								
〃日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員③) (於：会議室 15：00)								
26日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑨								
	<table border="1"> <tr> <td>沖縄県 警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の2)</td> <td>※沖縄県は新型コロナの感染再拡大に備え独自に定める新型コロナウイルスに関する警戒レベルを以下の4段階((1)～(4))のうち(2)の「流行警戒期」に引き上げを発表。 (1)発生早期 (2)流行警戒期 (3)感染流行期 (4)感染まん延期の4つの警戒レベルを設定。</td> </tr> </table>	沖縄県 警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の2)	※沖縄県は新型コロナの感染再拡大に備え独自に定める新型コロナウイルスに関する警戒レベルを以下の4段階((1)～(4))のうち(2)の「流行警戒期」に引き上げを発表。 (1)発生早期 (2)流行警戒期 (3)感染流行期 (4)感染まん延期の4つの警戒レベルを設定。						
沖縄県 警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の2)	※沖縄県は新型コロナの感染再拡大に備え独自に定める新型コロナウイルスに関する警戒レベルを以下の4段階((1)～(4))のうち(2)の「流行警戒期」に引き上げを発表。 (1)発生早期 (2)流行警戒期 (3)感染流行期 (4)感染まん延期の4つの警戒レベルを設定。								
27日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑩(注意喚起)								
	<table border="1"> <tr> <td>※ 県の警戒レベル(警戒指標4段階)の(1)から(2)の「流行警戒期」の引き上げに伴い、当センターの朝礼の自粛、各種同好会、委員会等の延期・中止など必要な措置を講じるものとし、引き続き、会員自らが行う感染予防措置を求めるとともに、シルバー人材センターが行う感染予防対策を徹底するとした。 また、今後の情勢の動向に応じ対応することといたします。 (平良正一理事長)</td> </tr> </table>	※ 県の警戒レベル(警戒指標4段階)の(1)から(2)の「流行警戒期」の引き上げに伴い、当センターの朝礼の自粛、各種同好会、委員会等の延期・中止など必要な措置を講じるものとし、引き続き、会員自らが行う感染予防措置を求めるとともに、シルバー人材センターが行う感染予防対策を徹底するとした。 また、今後の情勢の動向に応じ対応することといたします。 (平良正一理事長)							
※ 県の警戒レベル(警戒指標4段階)の(1)から(2)の「流行警戒期」の引き上げに伴い、当センターの朝礼の自粛、各種同好会、委員会等の延期・中止など必要な措置を講じるものとし、引き続き、会員自らが行う感染予防措置を求めるとともに、シルバー人材センターが行う感染予防対策を徹底するとした。 また、今後の情勢の動向に応じ対応することといたします。 (平良正一理事長)									
28日	令和2年度第2回技能講習会(剪定技能①) (講師：(有)真山造園土木 代表取締役 諸見里真義) (於：西原町運動公園内 9：00)								

年 月 日	説 明				
3 1 日	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑪</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>沖縄県 緊急事態宣言</p> <p>警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の3)</p> </td> <td> <p>※ 新型コロナウイルスの感染症拡大防止の為、県独自の緊急事態宣言を発出。県内の警戒レベルについても、第2段階から第3段階（感染流行期）に引き上げを発表。(期間:8月1日～15日)</p> <p>県の対策実施例では「不要不急の外出自粛要請」や「不要不急の県外渡航自粛要請」、「飲食店の時短営業」、「イベントの中止・延期」等の要請。</p> </td> </tr> </table>	<p>沖縄県 緊急事態宣言</p> <p>警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の3)</p>	<p>※ 新型コロナウイルスの感染症拡大防止の為、県独自の緊急事態宣言を発出。県内の警戒レベルについても、第2段階から第3段階（感染流行期）に引き上げを発表。(期間:8月1日～15日)</p> <p>県の対策実施例では「不要不急の外出自粛要請」や「不要不急の県外渡航自粛要請」、「飲食店の時短営業」、「イベントの中止・延期」等の要請。</p>		
<p>沖縄県 緊急事態宣言</p> <p>警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の3)</p>	<p>※ 新型コロナウイルスの感染症拡大防止の為、県独自の緊急事態宣言を発出。県内の警戒レベルについても、第2段階から第3段階（感染流行期）に引き上げを発表。(期間:8月1日～15日)</p> <p>県の対策実施例では「不要不急の外出自粛要請」や「不要不急の県外渡航自粛要請」、「飲食店の時短営業」、「イベントの中止・延期」等の要請。</p>				
〃 日	<p>役員(理事長)及び業務担当者合同会議 (緊急①) (於：会議室 2：30)</p> <table border="1"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)
役員	平良正一理事長				
職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)				
8 月 1 1 日	令和 2 年度 第 5 回理事会 (会員入会承認)				
〃 日	事務局会議 (定例/8 月) (理事長からの提起等:重要事項4項目) (於：会議室 14：00)				
1 3 日	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑫</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>沖縄県 警戒レベル引き上げ</p> <p>(警戒指標4段階の4)</p> </td> <td> <p>※県独自の警戒レベル最高の第4段階(感染蔓延期)に引き上げ。15日までとしていた緊急事態宣言も29日まで延長とした。</p> <p>「医療提供体制」は(最も深刻な)第4段階にあるとしながらも観光の繁忙期を迎える為、県をまたぐ不要不急の往来の自粛を求め一方、県外からの訪問は慎重な判断を求めるとするなど、新たに実施する施策を公表した。</p> </td> </tr> </table>	<p>沖縄県 警戒レベル引き上げ</p> <p>(警戒指標4段階の4)</p>	<p>※県独自の警戒レベル最高の第4段階(感染蔓延期)に引き上げ。15日までとしていた緊急事態宣言も29日まで延長とした。</p> <p>「医療提供体制」は(最も深刻な)第4段階にあるとしながらも観光の繁忙期を迎える為、県をまたぐ不要不急の往来の自粛を求め一方、県外からの訪問は慎重な判断を求めるとするなど、新たに実施する施策を公表した。</p>		
<p>沖縄県 警戒レベル引き上げ</p> <p>(警戒指標4段階の4)</p>	<p>※県独自の警戒レベル最高の第4段階(感染蔓延期)に引き上げ。15日までとしていた緊急事態宣言も29日まで延長とした。</p> <p>「医療提供体制」は(最も深刻な)第4段階にあるとしながらも観光の繁忙期を迎える為、県をまたぐ不要不急の往来の自粛を求め一方、県外からの訪問は慎重な判断を求めるとするなど、新たに実施する施策を公表した。</p>				
2 8 日	入会説明会 (於：会議室 14：00)				
〃 日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員④) (於：会議室 15：00)				
〃 日	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑬</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>沖縄県 緊急事態宣言再延長</p> <p>(警戒指標4段階の3)</p> </td> <td> <p>※29日まで延長の期限としていた県独自の緊急事態宣言を再び9月5日まで延長とした。</p> <p>県は、親族が集まり世代間の交流の機会が多くなる旧盆を前に、感染リスクが高まるおそれがあるとし、再延長を決定した。</p> <p>延長する1週間は警戒を続けながら、感染の収まりを見極める「警戒監視期間」と位置付けた。</p> </td> </tr> </table>	<p>沖縄県 緊急事態宣言再延長</p> <p>(警戒指標4段階の3)</p>	<p>※29日まで延長の期限としていた県独自の緊急事態宣言を再び9月5日まで延長とした。</p> <p>県は、親族が集まり世代間の交流の機会が多くなる旧盆を前に、感染リスクが高まるおそれがあるとし、再延長を決定した。</p> <p>延長する1週間は警戒を続けながら、感染の収まりを見極める「警戒監視期間」と位置付けた。</p>		
<p>沖縄県 緊急事態宣言再延長</p> <p>(警戒指標4段階の3)</p>	<p>※29日まで延長の期限としていた県独自の緊急事態宣言を再び9月5日まで延長とした。</p> <p>県は、親族が集まり世代間の交流の機会が多くなる旧盆を前に、感染リスクが高まるおそれがあるとし、再延長を決定した。</p> <p>延長する1週間は警戒を続けながら、感染の収まりを見極める「警戒監視期間」と位置付けた。</p>				
9 月 1 0 日	令和 2 年度 第 6 回理事会 (会員入会承認)				
1 4 日	「令和 2 年度 会員増強取組に係る調査」アンケート実施				
	<table border="1"> <tr> <td>調査対象</td> <td>社会福祉法人 西原町社会福祉協議会/西原町老人クラブ連合会</td> </tr> <tr> <td>主な調査内容</td> <td>西原町老人クラブ連合会 会員数及びクラブ加入に係る普及活動等</td> </tr> </table>	調査対象	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会/西原町老人クラブ連合会	主な調査内容	西原町老人クラブ連合会 会員数及びクラブ加入に係る普及活動等
調査対象	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会/西原町老人クラブ連合会				
主な調査内容	西原町老人クラブ連合会 会員数及びクラブ加入に係る普及活動等				
1 5 日	事務局会議 (定例/9 月) (理事長参加) (於：会議室 14：00)				
1 6 日	<p>(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ④</p> <p>(連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行 (於：就業現場 10：00)</p>				
1 8 日	入会説明会 (臨時②) (於：会議室 13：30)				
2 5 日	入会説明会 (於：会議室 14：00)				
〃 日	令和 2 年度 第 3 回地域班長会 (於：西原町中央公民館 16：00)				
2 9 日	令和 2 年度第 3 回事業推進検討委員会 (於：アイム・エパースてだこホール 13：30)				
1 0 月 1 日	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間				
〃 日	令和 2 年度 会員増強運動 ② (10 月～11 月末/2 ヶ月間)				
〃 日	『シルバー人材センター普及啓発促進月間』に伴う協力願い (※掲示板にて協力依頼:平良正一理事長)				

年 月 日	説 明	
1 日	入会説明会 (臨時③) (於：会議室 13：30)	
6 日	資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会① (於：西原町中央公民館 15：00)	
	班長等	太田守昭、玻名城 聰、大城玉次、玉那覇 正、友利則夫 (計 5 名)
	役職員	平良正一理事長、伊礼直樹事務局長 他、伊波立成(業務)
1 2 日	令和 2 年度 第 7 回理事会 (会員入会承認)	
〃 日	令和 2 年度会員拡大・就業開拓担当者会議 (オンライン) (於：事務局内 PC 13：00) (伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、嘉手納良三就業機会創出員 聴講) ※動画配信用ウェブサイト「YouTube」にて聴講	
1 3 日	事務局会議 (定例/10 月) (理事長参加) (於：会議室 14：00)	
〃 日	令和 2 年度第 1 回債権流動化対策会議 (於：会議室 15：00)	
1 4 日	「NRI 社会情報システムユーザー研修会(オンライン)」(NRI 社会情報システム(株)主催) (伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、稲福紀伊子主任 出席) (於：事務局内 PC にて受講)	
1 7 日	令和2年度「シルバーの日」における取組み (会員 107 名、他役職員参加) (於：各実施箇所(集合)8：00)	
	普及啓発活動①	普及啓発用「のぼり」設置及び PR・「広報にしはら/10月号」への掲載
	普及啓発活動②	清掃ボランティア(西原町内公共施設等①～③)
	～ 実施場所 / 作業内容等 ～	
		実施担当班等
	① 西原の塔/除草作業等	[坂田 1 班] [坂田 2 班]
	② 町中央公民館/除草作業等	[西原東 1 班] [西原東 2 班]
	③ 町立図書館/除草作業等	[西原 1 班・2 班] [西原南 1 班・2 班]
	普及啓発活動③	リーフレット・チラシ・センターだより等配布/ 各会員・役職員×3部配布
	～ 主な配布内容 ～	
		配布場所等
	① 会員募集・発注・センター組織・活動等紹介 リーフレット	西原町 全行政区(32区)内 他、就業機会創出員に よる配布(町外含む)
	② センター だより「シルバー西原」(第 21 号)	
	③ (公社)沖縄県シルバー人材センター連合「シルバーパワーおきなわ21」	
	④ シルバーはい菜農園利用者募集チラシ、他	
2 1 日	令和 2 年度高齢者活躍人材確保事業「シルバー人材センター企業向けセミナー」(於：あやかりの杜 13：30) (公社)沖縄県シルバー人材センター連合/沖縄労働局委託事業 (伊礼直樹事務局長 出席)	
2 2 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 令和 2 年度 業務担当者会議① (小波津政春次長、伊波立成業務担当 出席) (於：アイム・エポースてだこホール 13：30)	
2 3 日	入会説明会 (於：会議室 14：00)	
〃 日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員⑤) (於：会議室 15：00)	
2 8 日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ⑤ (連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行 (於：就業現場 10：00)	

年 月 日	説 明				
28日	令和2年度公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会定時総会決議に係る要請行動 (於:町長室 14:00) <table border="1"> <tr> <td>要請先</td> <td>崎原盛秀西原町長 大城好弘西原町議会議長 他、(対応/玉那覇満彦建設部長(副理事長)、玉那覇敦也産業観光課主幹(監事))</td> </tr> <tr> <td>当センター要請者</td> <td>平良正一理事長、崎間達三理事、伊礼直樹事務局長、小波津政春次長</td> </tr> </table>	要請先	崎原盛秀西原町長 大城好弘西原町議会議長 他、(対応/玉那覇満彦建設部長(副理事長)、玉那覇敦也産業観光課主幹(監事))	当センター要請者	平良正一理事長、崎間達三理事、伊礼直樹事務局長、小波津政春次長
要請先	崎原盛秀西原町長 大城好弘西原町議会議長 他、(対応/玉那覇満彦建設部長(副理事長)、玉那覇敦也産業観光課主幹(監事))				
当センター要請者	平良正一理事長、崎間達三理事、伊礼直樹事務局長、小波津政春次長				
30日	入会説明会(臨時④) (於:会議室 13:30)				
11月 6日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/令和2年度第1回就業開拓担当者会議 (島袋政幸就業機会創出員、小波津政春次長 出席) (於:アイム・エパースてだこホール 14:00)				
9日	入会説明会(臨時⑤) (於:会議室 9:30)				
10日	令和2年度 第8回理事会(会員入会承認)				
12日	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 令和2年度第2回評議員会 (町社会福祉協議会評議員:伊礼直樹事務局長 出席) (於:西原町社会福祉センター 10:00)				
13日	事務局会議(定例/11月)(理事長参加) (於:会議室 14:00)				
〃日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/令和2年度第2回安全・適正就業担当者会議 (安全・適正就業委員長:太田守昭 出席) (於:浦添市ハーモニーセンター 14:00)				
16日	有償ボランティア ① (会員17名参加) (於:西原町立図書館 8:00) <table border="1"> <tr> <td>西原町立図書館(除草清掃)</td> <td>※前回(10月17日)実施ボランティア追加的な除草清掃</td> </tr> </table>	西原町立図書館(除草清掃)	※前回(10月17日)実施ボランティア追加的な除草清掃		
西原町立図書館(除草清掃)	※前回(10月17日)実施ボランティア追加的な除草清掃				
〃日	令和2年度適正就業担当者会議(オンライン/16日~18日) (於:事務局内PC 13:00) (伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成業務担当、島袋政幸就業機会創出員 聴講) ※動画配信用ウェブサイト「YouTube」にて聴講				
17日	令和2年度第4回事業推進検討委員会 (於:アイム・エパースてだこホール 13:30)				
〃日	資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会②(事務局) (於:会議室 15:00) <table border="1"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員等</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	職員等	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)
役員	平良正一理事長				
職員等	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)				
18日	福祉・家事援助サービス事業研究会② (於:アイム・エパースてだこホール 14:00)				
23日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ⑥ (連合) 安全・適正就業パトロール指導員:玉城徳三氏 同行 (於:就業現場 10:00)				
24日	令和2年度 第2回業務担当者会議 (於:会議室 14:00) <table border="1"> <tr> <td>囑託員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)</td> </tr> </table>	囑託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員	職員	小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)
囑託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員				
職員	小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)				
27日	入会説明会 (於:会議室 14:00)				
〃日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員⑥) (於:会議室 15:00)				
30日	環境美化週間①(11月30日~12月4日) ボランティア活動 (於:西原町リサイクルヤード) <table border="1"> <tr> <td>西原町リサイクルヤード施設(清掃作業) (資源化物収集委託業務班)</td> <td>※11月30日(月)~12月4日(金) 延べ (会員 134名参加)</td> </tr> </table>	西原町リサイクルヤード施設(清掃作業) (資源化物収集委託業務班)	※11月30日(月)~12月4日(金) 延べ (会員 134名参加)		
西原町リサイクルヤード施設(清掃作業) (資源化物収集委託業務班)	※11月30日(月)~12月4日(金) 延べ (会員 134名参加)				

年 月 日	説 明						
1 2 月 1 日	<p>令和2年度第1回内部監査 (於:会議室 14:00)</p> <table border="1"> <tr> <td>内部監査担当者等</td> <td>島袋政幸理事(監査員) 平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認)</td> </tr> <tr> <td>立会い職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(業務担当)</td> </tr> <tr> <td>主な監査内容</td> <td>内部監査規程第2条第2項及び第11条第1項の定めに基づく範囲</td> </tr> </table>	内部監査担当者等	島袋政幸理事(監査員) 平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認)	立会い職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(業務担当)	主な監査内容	内部監査規程第2条第2項及び第11条第1項の定めに基づく範囲
内部監査担当者等	島袋政幸理事(監査員) 平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認)						
立会い職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(業務担当)						
主な監査内容	内部監査規程第2条第2項及び第11条第1項の定めに基づく範囲						
4 日	令和2年度派遣元責任者講習(3日～4日/伊礼直樹事務局長出席) (於:福岡県)						
1 0 日	令和2年度第9回理事会(会員入会承認)						
1 4 日	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑭</p> <table border="1"> <tr> <td>沖縄県 「緊急特別対策」実施 (警戒指標4段階の3)</td> <td> ※菅義偉首相は、観光支援事業「Go To トラベル」を今月28日から来年1月11日まで、全国で一時的に停止すると表明。 また県は、同日から来年12月までを期間とする「緊急特別対策」を実施する旨、発表。「那覇・浦添・沖縄」の3市の飲食店等を対象に営業時短要請(12月17日～28日)するほか、年末年始の帰省や行事開催を控えるなどを要請するとした。 </td> </tr> </table>	沖縄県 「緊急特別対策」実施 (警戒指標4段階の3)	※菅義偉首相は、観光支援事業「Go To トラベル」を今月28日から来年1月11日まで、全国で一時的に停止すると表明。 また県は、同日から来年12月までを期間とする「緊急特別対策」を実施する旨、発表。「那覇・浦添・沖縄」の3市の飲食店等を対象に営業時短要請(12月17日～28日)するほか、年末年始の帰省や行事開催を控えるなどを要請するとした。				
沖縄県 「緊急特別対策」実施 (警戒指標4段階の3)	※菅義偉首相は、観光支援事業「Go To トラベル」を今月28日から来年1月11日まで、全国で一時的に停止すると表明。 また県は、同日から来年12月までを期間とする「緊急特別対策」を実施する旨、発表。「那覇・浦添・沖縄」の3市の飲食店等を対象に営業時短要請(12月17日～28日)するほか、年末年始の帰省や行事開催を控えるなどを要請するとした。						
1 5 日	<p>役員(理事長)及び管理職職員合同会議① (於:会議室 14:00)</p> <table border="1"> <tr> <td>役 員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員(管理職)</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、稲福紀伊子主任</td> </tr> </table>	役 員	平良正一理事長	職員(管理職)	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、稲福紀伊子主任		
役 員	平良正一理事長						
職員(管理職)	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、稲福紀伊子主任						
// 日	<p>役員(理事長)及び嘱託職員合同会議 ① (於:会議室 16:00)</p> <table border="1"> <tr> <td>役 員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>嘱託職員</td> <td>伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係) * 無期契約2名</td> </tr> </table>	役 員	平良正一理事長	嘱託職員	伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係) * 無期契約2名		
役 員	平良正一理事長						
嘱託職員	伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係) * 無期契約2名						
// 日	令和2年度第5回事業推進検討委員会 ※資料受領						
1 7 日	<p>令和2年度第1回専門委員会(総務委員会) ※ 委嘱状交付 (於:西原町中央公民館 14:00)</p>						
1 8 日	令和2年度第10回理事会(西原町シルバー人材センター) (於:西原町中央公民館 14:00)						
2 2 日	<p>令和2年度第2回業務担当者会議 (於:会議室 14:00)</p> <table border="1"> <tr> <td>嘱託員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)</td> </tr> </table>	嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員	職員	小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)		
嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員						
職員	小波津政春次長、伊波立成契約職員(業務担当)						
2 3 日	<p>(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ⑦ (連合) 安全・適正就業パトロール指導員:玉城徳三氏 同行 (於:就業現場 10:00)</p>						
// 日	<p>令和2年度第1回監事監査 (於:会議室 13:30)</p> <table border="1"> <tr> <td>監 査</td> <td>下地玄康監事、玉那覇敦也監事</td> </tr> <tr> <td>立会い役職員</td> <td>平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認) 伊礼直樹事務局長、小波津政春次長</td> </tr> <tr> <td>主な監査内容</td> <td>監事監査実施要綱に基づく監査項目の範囲</td> </tr> </table>	監 査	下地玄康監事、玉那覇敦也監事	立会い役職員	平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認) 伊礼直樹事務局長、小波津政春次長	主な監査内容	監事監査実施要綱に基づく監査項目の範囲
監 査	下地玄康監事、玉那覇敦也監事						
立会い役職員	平良正一理事長(挨拶及び講評等の確認) 伊礼直樹事務局長、小波津政春次長						
主な監査内容	監事監査実施要綱に基づく監査項目の範囲						
2 5 日	入会説明会 (於:会議室 14:00)						
// 日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員⑦) (於:会議室 15:00)						
2 8 日	仕事納め						

年	月	日	説	明
令和3年	1月	4日	仕事始め	
		5日	公共事業委任契約等(令和3年度/委託費)に係る事務協議 ①	
			行政関係者	小橋川健次副町長、與那嶺剛総務部長 島袋友一企画財政課長、翁長正一郎生活環境安全課長
			当センター	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長
				(於:西原町役場 13:00)
		8日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑬	
			沖縄県 「緊急特別対策」実施 (警戒指標4段階の3)	※玉城デニー知事は、「緊急特別対策」を実施する中、昨年12月17日からの時短営業要請3市に宜野湾、名護が追加され、期間も更に延長、また宮古島市・石垣市も新たに加え、計7市に31日までの時短を求めるほか、国の「緊急事態宣言」が発令された東京都などの地域への不要不急の往来自粛を呼び掛けた。
		13日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/安全・適正就業合同パトロール ⑧	
			(連合) 安全・適正就業パトロール指導員:玉城徳三氏 同行	(於:就業現場 10:00)
		14日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 令和2年度 第2回業務担当者会議	
			(小波津政春次長、伊波立成業務担当 出席)	(於:AIM・エハースてだこホール 13:30)
		15日	事務局会議(定例/1月)(理事長からの提起等:重要事項8項目)	(於:会議室 14:00)
		〃日	「働く高齢者のための安全衛生管理セミナー」	(於:沖縄産業支援センター 13:00)
			(県労働調査会/厚生労働省委託事業) (小波津政春次長 出席)	
		〃日	令和2年度安全就業指導員会議(オンライン/15日~22日(8日間))	(於:事務局内 PC)
			(小波津政春次長、伊波立成業務担当、島袋政幸 安全・適正就業推進員 聴講) 聴講	
				※動画配信用ウェブサイト「YouTube」にて聴講
		19日	入会説明会(臨時⑥)	(於:会議室 13:30)
		〃日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑭	
			沖縄県 緊急事態宣言 警戒レベル引き上げ (警戒指標4段階の4)	※ 新型コロナウイルスの感染症拡大を受け、県の警戒レベルを第4段階(感染蔓延期)に引き上げ、県独自の緊急事態宣言を発出。(期間:1月20日~2月7日) 県民に不要不急の外出を控え、特に午後8時以降の自粛徹底の要請など全ての県民の行動変容が求められているとした。
		22日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合/令和2年度第3回理事会	
			(平良正一理事長 出席)	(於:AIM・エハースてだこホール 13:30)
		〃日	入会説明会	(於:会議室 14:00)
		28日	令和2年度拠点センター職員研修会	(於:浦添市在/ピーススクエア 13:30)
			講義:「シルバー事業の推進状況等」について 連合/事務局長 名城 悟 他、「入会促進用啓発事業について」 〃 /和宇慶真紀子 講演:「最幸な人生を歩むためのイメージトレーニングのすすめ」 講師 YAS Mental Room 代表 メンタルトレーナー 田辺 泰俊 氏	
			(小波津政春次長、伊波立成(業務担当) 出席)	
	2月	4日	新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑮	
			沖縄県 緊急事態宣言 延長 (警戒指標4段階の4)	※ 2月7日までとしていた県独自の「緊急事態宣言」を医療体制の逼迫が続いていることなどから、2月末まで延長とした。 【延長期間】令和3年2月8日(月)~2月28日(日)
		9日	事務局会議(定例/2月)(理事長参加)	(於:会議室 14:00)

年	月	日	説	明
		10日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合／安全・適正就業合同パトロール ⑨	(連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行 (於：就業現場 10：00)
		12日	入会説明会 (臨時⑦)	(於：会議室 10：00)
		16日	令和2年度第6回事業推進検討委員会(オンライン)	(於：事務局内 PC14：00)
			(委員：伊礼直樹 事務局長 参加)	※「Zoom web 会議(オンライン会議)」
		17日	入会説明会 (臨時⑧)	(於：会議室 14：00)
		18日	令和2年度西原町国民健康保険運営協議会 (伊礼直樹事務局長出席)	(於：西原町役場 14：00)
		19日	令和2年度第11回理事会 (会員入会承認)	
		〃日	令和2年度第1回専門委員会 (業務委員会)	
			※ 委嘱状交付	(於：西原町中央公民館 14：00)
		25日	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 令和2年度第3回評議員会	
			(町社会福祉協議会評議員：伊礼直樹事務局長 出席)	(於：西原町社会福祉センター 10：00)
		〃日	「年度末処理オンラインセミナー」(NRI 社会情報システム㈱主催)	
			(会計・経理担当：稲福紀伊子主任 参加)	(於：事務局内 PC13：30)
		26日	入会説明会	(於：会議室 14：00)
		〃日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員⑧)	(於：会議室 15：00)
3月	1日		新型コロナウイルス感染拡大防止関連 ⑱	
			緊急事態宣言 解除 沖縄県 (解除に伴う方針)	※県独自の「緊急事態宣言」を3月1日から解除、警戒レベルを現状の「第4段階」から「第3段階」へと引き下げた。 また、県は、今後「第2段階」を目指した感染対策を続けるとし、3月、4月の人流への警戒とともに、「新しい生活様式」の徹底など3月1日以降の行動方針を発表。
		2日	令和2年度第1回専門委員会 (普及推進委員会)	
			※ 委嘱状交付	(於：西原町中央公民館 14：00)
		3日	入会説明会 (臨時⑨)	(於：会議室 10：00)
		5日	入会説明会 (臨時⑩)	(於：会議室 10：00)
		〃日	令和2年度シルバー派遣担当者会議 (WEB 開催)	(於：事務局内 PC13：30)
			(小波津政春次長 参加)	※「Zoom web 会議(オンライン会議)」
		9日	事務局会議 (定例／3月) (理事長参加)	(於：会議室 14：00)
		10日	令和2年度第12回理事会 (会員入会承認)	
		〃日	令和2年度第3回技能講習会 (刈払機操作② (中級))	
			(講師：会員 中山 繁)	(於：西原町運動公園内 8：30)
		11日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合／安全・適正就業合同パトロール ⑩	
			(連合) 安全・適正就業パトロール指導員：玉城徳三氏 同行	(於：就業現場 10：00)
		19日	令和2年度 第4回地域班長会	(於：西原町中央公民館 16：00)
		25日	令和2年度第13回理事会 (西原町シルバー人材センター)	(於：西原町中央公民館 14：00)
		26日	入会説明会	(於：会議室 14：00)
		〃日	「適正就業ガイドライン研修」(新規入会会員⑨)	(於：会議室 15：00)
		29日	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合／令和2年度第4回理事会	
			(平良正一理事長 出席)	(於：アイム・エバースてだこホール 13：30)
		30日	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 令和2年度第4回評議員会	
			(町社会福祉協議会評議員：伊礼直樹事務局長 出席)	(於：西原町いいあんべ家 10：00)

1. 令和2年度 会議等開催状況

(1) 総会の開催

区分 回数	開催年月日 (会場)	議案事項及び報告等																			
1	令和2年度 定時総会 令和2年6月9日(火) (西原町中央公民館)	議案第1号 令和元年度事業報告の承認について 議案第2号 令和元年度収支決算の承認について 監査報告 議案第3号 理事長に対する権限委任について 報告第1号 令和元年度補正予算について 報告第2号 令和2年度事業計画について 報告第3号 令和2年度収支予算について 報告第4号 配分金規約(配分金基準額)の一部改正について	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">総会出席状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">総会員数 (議決権総数(個)) 217名(個)</td> <td rowspan="2">内訳</td> <td>正会員</td> <td>213名</td> </tr> <tr> <td>特別会員</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">出席会員数 185名</td> <td rowspan="3">内訳</td> <td>本人出席</td> <td>16名</td> </tr> <tr> <td>議決権行使書面</td> <td>26名</td> </tr> <tr> <td>委任状代理出席</td> <td>143名</td> </tr> </tbody> </table>	総会出席状況				総会員数 (議決権総数(個)) 217名(個)	内訳	正会員	213名	特別会員	4名	出席会員数 185名	内訳	本人出席	16名	議決権行使書面	26名	委任状代理出席	143名
総会出席状況																					
総会員数 (議決権総数(個)) 217名(個)	内訳	正会員	213名																		
		特別会員	4名																		
出席会員数 185名	内訳	本人出席	16名																		
		議決権行使書面	26名																		
		委任状代理出席	143名																		

(2) 監査

区分 回数	開催年月日 (会場)	監査内容
1	令和2年4月17日(金) (センター会議室)	1. 令和元年度事業報告 2. 地区及び地域班構成表 3. 全会員の年齢別、性別、入会動機別、職歴別会員数調べ 4. 請負・委任等事業実績 5. 独自事業実績報告書 6. 収支計算書及び収支計算書内訳表 7. 貸借対照表及び貸借対照表内訳表 8. 正味財産増減計算書及び正味財産増減計算書内訳表 9. 財務諸表に対する注記 10. 財産目録 11. その他

(3) その他の監査(業務)

区分 回数	開催年月日 (会場)	監査内容
1	令和2年12月23日(火) (センター会議室)	～監事監査実施要綱第3条各項に基づく範囲～ 1. 各部署に対する理事長の指示事項(業務推進、改善事項等) ● 指示事項の確認及び対応状況の確認 2. 「苦情処理・相談記録簿」 ● 受託業務に対する顧客の要望・苦情点検及び当該対応状況等の確認 (受注業務等に係る検討・改善事項への取り組み状況) 3. 専門委員会の報告書(会議録) ● 直近開催分の委員会報告書の閲覧及び活動状況の確認 (1)総務委員会 (2)業務委員会 (3)普及推進委員会 (4)安全・適正就業委員会 4. 「内部監査」実施報告書 ● 内部監査規程に定められた監査の実施

(4) 理事会の開催

区分 回数	開催年月日 (会場)	議案事項及び報告、その他(確認事項等)	
1	令和2年4月10日(金)	議案第1号	正会員の入会承認について(4名)
2	令和2年5月8日(金) ※理事会の決議があった とみなされた日 (施行規則第15条第4項第1号、ハ)	<p>【みなし決議】理事会決議の省略(一般法人法第96条、定款第38条) 提案者:(代表理事)理事長平良正一(施行規則第15条第4項第1号、ロ) ※理事全員(9名)同意、監事全員(2名)異議なしとする書面による意思表示 以下、決議があったものとみなされた事項の内容(施行規則第15条第4項第1号、イ)</p> <p>議案第2号 令和2年度収支予算の変更(決算を踏まえた)の理事会決議及び総会報告とする件</p> <p>議案第3号 令和2年度補正予算(第1号)の理事会決議とする件</p> <p>議案第4号 令和元年度事業報告の承認及び総会案件とする件</p> <p>議案第5号 令和元年度収支決算(監査報告含む)の承認及び総会議案とする件</p> <p>議案第6号 令和2年度定時総会の日程及び場所並びに目的である事項の決定とする件</p> <p>議案第7号 定時総会における書面表決の可否決定の件</p> <p>報告事項 (1) 理事長職務執行状況報告及び諸事項報告 (2) 正会員の入会、退会者状況 (3) 令和元年度事業実績報告(令和2年3月末現在)</p> <p>確認事項(1) 令和2年度組織活動実施計画 (2) 令和2年度会員増強運動要領</p>	
3	令和2年6月10日(水)	議案第8号	正会員の入会承認について(1名)
4	令和2年7月10日(金)	議案第9号	正会員の入会承認について(1名)
5	令和2年8月11日(火)	議案第10号	正会員の入会承認について(1名)
6	令和2年9月10日(木)	議案第11号	賛助会員の入会承認について(団体1件)
7	令和2年10月12日(月)	議案第12号	正会員の入会承認について(2名)
8	令和2年11月10日(火)	議案第13号	正会員の入会承認について(3名)
9	令和2年12月10日(木)	議案第14号	正会員の入会承認について(1名)
10	令和2年12月18日(金) (西原町中央公民館)	<p>議案第15号 令和2年度補正予算(第2号)の議決について</p> <p>議案第16号 令和3年度予算編成方針について</p> <p>議案第17号 有期契約職員等就業規則の一部改正について</p> <p>議案第18号 特定農地貸付規程の一部改正について</p> <p>報告事項 (1) 理事長職務執行状況報告及び諸事項報告 (2) 正会員及び賛助会員の入会、退会者状況 (3) 令和2年度事業実績報告(令和2年11月末現在)</p> <p>確認事項(1) 令和2年度「会員増強運動①・②」(報告)について (2) 令和2年度会員増強運動に係る調査(アンケート)(報告)</p>	

			(3) 内部監査規程第2条第2項に係る別表第1の一部変更・訂正等について (4) 令和2年度全国シルバー人材センター事業協会定時総会決議に係る要請行動 (5) 令和2年度「シルバーの日」の取組み及び有償ボランティア活動について (6) 令和2年度特定公益増進法人に係る寄付金募集活動について
11	令和3年2月19日(金)	議案第19号	正会員の入会承認について (2名)
12	令和3年3月10日(水)	議案第20号	正会員の入会承認について (3名)
13	令和3年3月25日(木) (センター会議室)	議案第21号 議案第22号 議案第23号 議案第24号 議案第25号 議案第26号 報告事項 (1) (2) (3) 確認事項(1) (2) (3) (4) (5)	令和2年度補正予算(第3号)の議決について 会計関係書類の処分について 役員賠償責任保険の加入について 令和3年度事業計画について 令和3年度収支予算について 理事・監事候補者推薦委員会委員の選任について 理事長職務執行状況報告及び諸事項報告 理事長職務執行状況報告及び諸報告(主要行事等)について 正会員の入会、退会者状況 令和2年度事業実績報告(令和3年2月末現在) 固定資産の取得について 内部監査報告 監事監査(業務)報告 次期理事会審議事項(予定)及び定時総会の日程等について 令和3年度組織活動実施計画について

(5) その他の運営(法人)関係

区分 回数	名称 開催年月日 (実施場所)	実施事項等(内容)
1	令和2年度第1回債権流動化対策会議 令和2年10月13日(火) (センター会議室)	1.令和2年9月末現在の遅滞未収金の回収について 2.事業未収金取扱要領に基づく事務処理について ○発注者への請求に係る事務処理について 3.その他
2	公共事業委任契約等(令和3年度/ 委託費)に係る事務協議① 令和3年1月5日(水) (西原町役場)	I.令和2年度委託事業(資源化物収集委託業務)概況及び課題等 1.資源化物収集委託業務(令和2年11月末現在)に係る現状 (1)令和2年度「資源化物収集委託業務」車両使用状況等 (2)車両の故障によるリース車両の対応と課題 (3)世帯数の増加に伴う課題(曜日別・収集区域と世帯数) (4)コロナ禍における資源ゴミの増加に伴う課題 (5)令和2年度「資源ゴミ回収の各拠点センターの状況 ①収集時間帯及び就業時間等 ②配分金単価等 II.令和3年度公共事業委託に係る予算関連事項 1.令和3年度シルバー事業予算編成概要 2.令和3年度資源化物収集分別業務委託料(見積)について (1)適正就業がドラインにおける適正な配分金の水準について (2)資源化物(草木類)収集における実績と課題 ①草木類の搬入量及び処分費におけるセンターと廃棄処理業者との比較(一覧表等の提示)

		②草木類活用の独自事業(緑のリサイクル事業)の実績及び関連費 ③堆肥類製造に伴う保守管理費等及び実績(費用対効果) (3)実績に基づく資源化物収集・分別業務委託料等の積算基礎 3.インボイス制度等について (出席者)						
		<table border="1"> <tr> <td>関係機関 (行政)</td> <td>小橋川健次副町長、與那嶺剛総務部長 島袋友一企画財政課長 翁長正一郎生活環境安全課長</td> </tr> <tr> <td>当センター職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">(出席:計6人)</td> </tr> </table>	関係機関 (行政)	小橋川健次副町長、與那嶺剛総務部長 島袋友一企画財政課長 翁長正一郎生活環境安全課長	当センター職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長	(出席:計6人)	
関係機関 (行政)	小橋川健次副町長、與那嶺剛総務部長 島袋友一企画財政課長 翁長正一郎生活環境安全課長							
当センター職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長							
(出席:計6人)								

(5) 専門委員会等の開催

区分 回数	委員会名称 開催年月日 (会場)	協議事項等(内容)						
1	令和2年度 第1回 総務委員会 令和2年12月17日(木) (西原町中央公民館)	1.委嘱状交付 2.協議事項 (1)正副委員長の互選について (2)入会促進について (3)女性会員の拡大について (4)就業機会の確保・提供について (5)会員のローテーション就業について (6)その他 <table border="1"> <tr> <td>委員</td> <td>崎間達三(委員長)、田本浩一(副委員長) 中山 繁、坂名城 聡、宮城貞一(当日欠席/資料提供)</td> </tr> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長 ※委嘱状交付</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、稲福紀伊子主任(総務委員会担当)</td> </tr> </table>	委員	崎間達三(委員長)、田本浩一(副委員長) 中山 繁、坂名城 聡、宮城貞一(当日欠席/資料提供)	役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付	職員	伊礼直樹事務局長、稲福紀伊子主任(総務委員会担当)
委員	崎間達三(委員長)、田本浩一(副委員長) 中山 繁、坂名城 聡、宮城貞一(当日欠席/資料提供)							
役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付							
職員	伊礼直樹事務局長、稲福紀伊子主任(総務委員会担当)							
2	令和2年度 第1回 業務委員会 令和3年2月19日(金) (西原町中央公民館)	1.委嘱状交付 2.協議事項 (1)正副委員長の互選について (2)入会促進の取組みについて (3)女性会員の拡大について (4)就業機会の確保・提供について ①契約金額の推移 ②請負・委任等事業実績 (就業実人員・未就業者・就業率等) (5)その他 <table border="1"> <tr> <td>委員</td> <td>新川助一(委員長)、知念正宏(副委員長) 渡慶次柴良、下田朝子、島袋政幸(当日欠席/資料提供)</td> </tr> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長 ※委嘱状交付</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長(業務委員会担当)</td> </tr> </table>	委員	新川助一(委員長)、知念正宏(副委員長) 渡慶次柴良、下田朝子、島袋政幸(当日欠席/資料提供)	役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付	職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長(業務委員会担当)
委員	新川助一(委員長)、知念正宏(副委員長) 渡慶次柴良、下田朝子、島袋政幸(当日欠席/資料提供)							
役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付							
職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長(業務委員会担当)							
3	令和2年度 第1回 普及推進委員会 令和3年3月2日(火) (西原町中央公民館)	1.委嘱状交付 2.協議事項 (1)正副委員長の互選について (2)会員の加入拡大に関すること (3)就業開拓及び促進に関すること (4)町民、事業所、諸団体へのPRに関すること (5)その他、普及啓発活動に関すること <table border="1"> <tr> <td>委員</td> <td>山城規宏(委員長)、與那城博(副委員長) 大城幸哉、新垣良宣、太田守昭(当日欠席/資料提供)</td> </tr> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長 ※委嘱状交付</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長(普及推進委員会担当) 小波津政春次長</td> </tr> </table>	委員	山城規宏(委員長)、與那城博(副委員長) 大城幸哉、新垣良宣、太田守昭(当日欠席/資料提供)	役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付	職員	伊礼直樹事務局長(普及推進委員会担当) 小波津政春次長
委員	山城規宏(委員長)、與那城博(副委員長) 大城幸哉、新垣良宣、太田守昭(当日欠席/資料提供)							
役員	平良正一理事長 ※委嘱状交付							
職員	伊礼直樹事務局長(普及推進委員会担当) 小波津政春次長							

(6) 普及啓発関係

区分 回数	名 称 開 催 年 月 日 (実施場所)	実 施 事 項 等 (内 容)						
1	令和2年度 会員増強運動 ① (7月～8月末/2ヵ月間)	～「令和2年度会員増強運動要領」に基づく運動の展開～ 1.自主目標会員数達成に向けた取組み (地域班及び地区単位) 2.広報活動及びチラシ配布等 3.その他、要領に基づく会員増強運動						
2	令和2年度 会員増強運動 ② (10月～11月末/2ヵ月間)	～リーフレット・チラシ(当センター作成/普及啓発用)配布等～ 令和2年度会員増強運動要領 (第5条第3・4号関係) <table border="1"> <tr> <td>1.活動期間</td> <td>令和2年10月1日(木)～11月30日(月)</td> </tr> <tr> <td>2.活動内容</td> <td>会員募集に係るリーフレット・チラシの配布 ☆会員・役員×各3部配布</td> </tr> <tr> <td>3.その他</td> <td>「シルバーはいい菜農園」利用者募集チラシ配布 「シルバーだより」等の配布</td> </tr> </table>	1.活動期間	令和2年10月1日(木)～11月30日(月)	2.活動内容	会員募集に係るリーフレット・チラシの配布 ☆会員・役員×各3部配布	3.その他	「シルバーはいい菜農園」利用者募集チラシ配布 「シルバーだより」等の配布
1.活動期間	令和2年10月1日(木)～11月30日(月)							
2.活動内容	会員募集に係るリーフレット・チラシの配布 ☆会員・役員×各3部配布							
3.その他	「シルバーはいい菜農園」利用者募集チラシ配布 「シルバーだより」等の配布							

(7) 地域班会議の開催

区分 回数	班 会 議 名 称 開 催 年 月 日 (会 場)	協 議 事 項 等 (内 容)
1	第1回地域班長会議 令和2年 4月22日(水) (センター会議室)	1.令和2年度組織活動実施計画について 2.令和2年度会員増強運動の実施について ①令和2年度会員増強運動要領(案)について ②目標会員数及び自主目標の設定について 3.令和2年度定時総会(第27回)開催に係る取組みについて 4.公共施設等ボランティア清掃活動について 5.その他 ✿平成30年度定時総会開催通知の配布について * 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、自粛(事務局対応) 出席者 太田守昭 地域班会会長 伊礼直樹 事務局長 (担当職員)
2	第2回地域班長会議 令和2年 6月30日(火) (センター会議室)	1.令和2年度会員増強運動①(7月～8月)の実施について ①会員増強運動の取組みについて ②地域班別自主目標数値について 2.地域班主催(会員自主活動)について ①各地域班主催のボランティア自主活動について ②実施内容及び実施時期等について 3.『第39回西原町道路・河川愛護デー』(当センター共催)の参加協力について 4.その他 ✿令和2年度組織活動実施計画における協力体制について
3	第3回地域班長会議 令和2年 9月25日(金) (センター会議室)	1.令和2年度シルバー人材センター事業普及啓発促進月間の取組みについて (1)「シルバーの日」の取組みについて (2)その他、普及啓発活動の実施 2.令和2年度会員増強運動②の取組みについて 3.令和2年度地域班活動の日程及び取組みについて (1)組織活動実施計画における協力体制について ①会員自主活動について ②協力体制について 4.コロナ禍による地域班活動に係る感染予防等について ○令和2年度観月会及び視察研修(計画)の中止等の措置について 5.その他

4	第4回地域班長会議 令和3年3月19日(金) (センター会議室)	1. 令和3年度組織活動実施計画について (1) 令和3年度地域班活動の日程及び取組みについて ① 会員自主活動について ② 組織活動実施計画における協力体制について (2) コロナ禍による地域班活動に係る感染予防等 2. 令和3年度会員増強運動の取組みについて (1) 令和2年度会員数「地区及び地域班構成表」実績(令和3年2月末) (2) 令和3年度会員数の数値目標に係る地域班別会員数構成表について (3) 会員増強運動期間の設定 3. 次期地域班長及び連絡員の選出に係る手続きについて 4. その他
---	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(8) 安全・適正就業の推進関係 ① (安全・適正就業委員会等)

区分 回数	委員会名称 開催年月日 (会場)	協議事項等(内容)
1	令和2年度 第1回 安全・適正就業委員会 令和2年4月16日(木) (センター会議室)	1. 令和2年度安全・適正就業推進実施計画について 2. 令和2年度第1回安全・適正就業講習会について 3. 第15回安全・適正就業推進大会に向けて 4. その他(報告) ○ 令和元年度事故発生状況 ※ 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、自粛(事務局対応) 出席委員 島袋政幸安全・適正就業推進員(安全・適正就業委員会委員) 伊礼直樹事務局長(担当職員)
2	令和2年度 第2回 安全・適正就業委員会 令和2年7月10日(金) (西原町中央公民館)	1. 第15回安全・適正就業推進大会の開催について ① 第15回安全・適正就業推進大会実施要項 ② 新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る開催及び日程等 2. 令和2年度安全・適正就業推進実施計画について(報告) 3. その他 ☆ 就業現場巡回安全パトロール

(9) その他の安全・適正就業の推進関係 ② (講習会/研修会等)

区分 回数	名称 開催年月日 (実施場所)	実施事項等(内容)
1	「適正就業ガイドラインに係る周知活動」 発注者 (当センター利用/企業・家庭・官公庁) 令和2年4月1日(月)	～シルバー人材センターの適正就業ガイドライン周知活動～ ※ 「発注者用パンフレット」活用の配布・訪問等 1. シルバー人材センターとは? 2. シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3. シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) ※対象者: 令和2年4月1日現在～ 149件(新規発注者含む)
2	「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ①) 令和2年5月22日(金) (センター会議室)	I. 「会員用パンフレット」活用の説明 1. シルバー人材センターとは? 2. シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3. シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4. 労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) II 質疑応答 ※対象者: 新規入会会員 (出席:計4人)

3	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ②)</p> <p>令和2年 6月26日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計1人)</p>
4	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ③)</p> <p>令和2年 7月22日(水) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計1人)</p>
5	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ④)</p> <p>令和2年 8月28日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計1人)</p>
6	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ⑤)</p> <p>令和2年 10月23日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計2人)</p>
7	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ⑥)</p> <p>令和2年 11月27日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計3人)</p>
8	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ⑦)</p> <p>令和2年 12月25日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計1人)</p>
9	<p>「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ⑧)</p> <p>令和3年 2月26日(金) (センター会議室)</p>	<p>I.「会員用パンフレット」活用の説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態(1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) <p>II 質疑応答</p> <p>※対象者： 新規入会会員 (出席:計2人)</p>

10	「適正就業ガイドライン研修」 (新規入会会員 ⑨) 令和 3年 3月 26日 (金) (センター会議室)	I.「会員用パンフレット」活用の説明 1.シルバー人材センターとは？ 2.シルバー人材センターで働く高齢者の就業日数、就業時間 3.シルバー人材センターで働く高齢者の就業形態 (1)～(7) 4.労働関係法令の適用、保険の加入(1)～(2) II 質疑応答 ※対象者： 新規入会会員 (出席:計 3人)
----	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(10) 調査研究関係

区分 回数	名 称 開 催 年 月 日 (実施場所)	実 施 事 項 等 (内 容)				
1	令和 2 年度 第 1 回業務担当者会議 令和 2 年 6 月 25 日 (木) (センター会議室)	1.令和 2 年度受託事業数値目標について ①前年実績及び今年度数値目標について ②過去 3 年間月別受注件数の推移について 2.受注における円滑な受付方法について 3.今年度新規受付発注について 4.その他 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">嘱託員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員 (3 名)</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(嘱託)</td> </tr> </table>	嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員 (3 名)	職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(嘱託)
嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸、與那城 修 就業機会創出員 (3 名)					
職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、伊波立成(嘱託)					
2	役員(理事長)及び業務担当者合同会議 (緊急①) 令和 2 年 7 月 31 日 (金) (センター会議室)	《会員の相談に関する事務局の対応(自主・自立の向上)理事長見解》 I. 効率的な就業体系の確立 1.職群班(グループ就業)における班長及び班員からの意見・要望 2.委託業務に係る年間スケジュール及び予算配分の確認(聴取) 3.班長を中心としたグループ就業の明確化 ①事務局業務担当者の関わり方への疑義及び提言 ②予算範囲における年間・月間等の作業工程及びグループ班に係る週単位の効率的な就業体系の確立 ③緊急対応事案に係る契約金の配分及び確保、年間スケジュールへの組み入れ 4.会員完結型の就業体制の構築 (提案済み事項の確認) 5.委託業務における現状と費用対効を考慮した就業体系の構築 ○グループ就業の効果的な運用 6 施設管理に関する理事長の提案 ①東崎多目的広場・野球場の管理状況及び課題・問題点 ②イルカ公園の管理状況との相違点、委託管理の作業工程の確認 ③イルカ公園及び多目的広場等の施設管理に関する理事長の提案 II. 就業現場における新型コロナウイルス感染防止対策の注意喚起及び感染対策の強化について 1.就業会員の健康状態の把握と感染予防の徹底 2.資源ゴミ回収業務班員の検温実施及び行政機関等との連携 ①班員の感染防止の徹底 (就業前後の検温等) ②発熱時(37.5℃以上)の行政及び保健所への照会等の対応 ③町指定ゴミ袋配達班員の感染防止の徹底(就業前後の検温等) 3.検温器の設置 (各現場との要望による備え) 4.業務担当者の感染防止における会員及び利用者の対応 ①感染リスクの回避 (電話対応等) ②コロナ禍における業務担当者の離席の状況及び確認				

		<p>Ⅲ. 資源ゴミ回収班の就業の平準化の徹底について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.就業状況の検証と課題・問題点（適正就業ガイドライン） 2.回収班補助員の確保及び配置について 3.高齢運転者の班員配置の留意点と夏場の就業に係る安全対策 <p>Ⅳ. 車両管理及び運行日誌の管理徹底について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.運行日誌に係る沖縄労働局監査の指摘事項の検証 2.車両管理における運行日程起票及び決裁処理による管理徹底 <p>Ⅴ. 組織の運営管理の徹底について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.組織の目的を実現する為の定款・諸規程に基づく業務遂行 2.組織運営にあたっての正職員の自己検証 <p>Ⅵ. 熱中症予防対策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会員の就業時間帯の検討 2.「サマータイム制度」の取組み（提案済み事項） 3.会員の意見・要望に対する事務局の取組み（確認） 4.迅速かつ適切な対応（精査及び実践） <table border="1" data-bbox="751 663 1525 770"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成契約職員(業務担当)</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成契約職員(業務担当)												
役員	平良正一理事長																	
職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成契約職員(業務担当)																	
<p>3</p>	<p>平成2年度 会員増強取組に係る調査</p> <p>令和2年 9月 14日（月）</p>	<p>～平成2年度 会員増強取組に係る調査(アンケート)～</p> <table border="1" data-bbox="762 846 1513 1279"> <tr> <td>調査対象</td> <td>社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 西原町老人クラブ連合会</td> </tr> <tr> <td>調査内容</td> <td>会員数及びクラブ加入に係る普及活動等</td> </tr> <tr> <td>Q1.</td> <td>西原町老人クラブ連合会 会員数(男:女)</td> </tr> <tr> <td>Q2.</td> <td>諸規程(会則等)の閲覧について</td> </tr> <tr> <td>Q3.</td> <td>老人クラブ加入対象者(数)の把握について</td> </tr> <tr> <td>Q4.</td> <td>老人クラブ加入の普及推進活動について</td> </tr> <tr> <td>Q5.</td> <td>本老人クラブ連合会とシルバー人材センターとの連携・協力について</td> </tr> <tr> <td>Q6.</td> <td>センターへの意見・要望等</td> </tr> </table>	調査対象	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 西原町老人クラブ連合会	調査内容	会員数及びクラブ加入に係る普及活動等	Q1.	西原町老人クラブ連合会 会員数(男:女)	Q2.	諸規程(会則等)の閲覧について	Q3.	老人クラブ加入対象者(数)の把握について	Q4.	老人クラブ加入の普及推進活動について	Q5.	本老人クラブ連合会とシルバー人材センターとの連携・協力について	Q6.	センターへの意見・要望等
調査対象	社会福祉法人 西原町社会福祉協議会 西原町老人クラブ連合会																	
調査内容	会員数及びクラブ加入に係る普及活動等																	
Q1.	西原町老人クラブ連合会 会員数(男:女)																	
Q2.	諸規程(会則等)の閲覧について																	
Q3.	老人クラブ加入対象者(数)の把握について																	
Q4.	老人クラブ加入の普及推進活動について																	
Q5.	本老人クラブ連合会とシルバー人材センターとの連携・協力について																	
Q6.	センターへの意見・要望等																	
<p>4</p>	<p>資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会①</p> <p>令和2年 10月 6日（火） （西原町中央公民館）</p>	<p>I.「資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会」設置の概要</p> <p>○委員会設置の目的等【理事長 平良正一（提案及び資料策定）】</p> <p>II.環境美化活動の取組み</p> <p>～問題点～</p> <ol style="list-style-type: none"> ①資源ごみ収集専用車両の作業量に応じた確保への問い ②缶類の分別等の収集日当日の仕分けの完了について ③缶類の翌日に持ち越した場合の問題（悪臭・虫の発生） ④アルミ・スチール製、缶詰等の分別作業に電気磁石の設置について ⑤古紙類の資源化業者への効率的な搬入(収集分別方式による積載) ⑥収集量増大傾向にある曜日(火・金)の協議検討の必要性への問い ⑦リサイクル施設貯留の雨天対策及び施設整備について ⑧一時貯留の効率化(積荷を降ろし、翌日等の再度積載作業への問い) ⑨曜日毎・行政区区分における世帯増加地域の見直しについて ⑩回収漏れの発生要因の把握、対応及び対策について ⑪高齢運転者安全対策及び収集運搬作業における安全対策の取組み ⑫新型コロナウイルス感染症感染防止対策の徹底 ⑬就業現場の熱中症対策と就業環境の状況に応じた取組みへの問い ⑭安全・適正就業の徹底(安全・適正就業委員会及び指導員)との連携及び最重要事項の徹底) 																

		<p>⑮就業要因の適正配置並びに補助員の明確化</p> <p>Ⅲ.今後の取組み</p> <p>1.課題・改善策及び行動計画（事務局取り纏め）</p> <p>2.行政機関への要請活動について</p> <p>3.その他、意見交換</p> <table border="1" data-bbox="751 315 1525 434"> <tr> <td>班長等</td> <td>太田守昭、坂名城 聡、大城玉次、友利則夫、 玉那覇 正（一般資源化物収集委託業務班 5名）</td> </tr> <tr> <td>役職員</td> <td>平良正一理事長、伊礼直樹事務局長</td> </tr> </table>	班長等	太田守昭、坂名城 聡、大城玉次、友利則夫、 玉那覇 正（一般資源化物収集委託業務班 5名）	役職員	平良正一理事長、伊礼直樹事務局長
班長等	太田守昭、坂名城 聡、大城玉次、友利則夫、 玉那覇 正（一般資源化物収集委託業務班 5名）					
役職員	平良正一理事長、伊礼直樹事務局長					
<p>5</p>	<p>資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会② （事務局）</p> <p>令和2年11月17日（火） （センター会議室）</p>	<p>I.「資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会①」内容確認 ○協議内容結果報告【理事長 平良正一（報告作成）】</p> <p>II.問題・課題の細部検証</p> <p>Ⅲ.改善策及び行動計画</p> <p>(1) 資源ゴミ収集に係る車両の使用状況及び改善点・取組み事項 (2) 缶類の分別等の収集日当日の仕分け完了の業務体制 (3) 缶類の翌日に持ち越した場合の問題・課題解消の取組み (4) 缶詰等の分別電気磁石の設置に向けての取組み (5) 古紙類の資源化業者への効率的な搬入(収集分別方式による積載) (6) 収集量増大傾向地域の再編成に係る行政への要請について (7) 貯留古紙類の雨天対策の効率化及び搬入の効率化 (8) 一時貯留の効率化・会員の負担軽減、モデル地区の選定協議(行政) (9) 収集区分(行政区別)の変更(案)に係る行政への提案等 (10) 回収漏れの対応対策及び「プラスチック資源」分別区分新設参照 (11) 高齢運転者安全対策及び収集運搬作業における安全対策の取組み (12) 新型コロナウイルス感染症感染防止対策の徹底 (13) 就業現場の熱中症対策と就業環境の状況に応じた取組み (14) 安全・適正就業の徹底(安全・適正就業委員会及び指導員)との連携及び最重要事項の徹底 (15) 就業要員の適正配置並びに補助員の明確化</p> <p>Ⅲ.報告及び確認事項</p> <p>(1) 行政機関への要請活動(報告) (2) 行政関係部署との協議・検討事項及び今後の取組みについて (3) リサイクルヤード施設の環境美化活動の取組みについて (4) その他</p> <table border="1" data-bbox="751 1420 1525 1514"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員等</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	職員等	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)
役員	平良正一理事長					
職員等	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長、他、伊波立成(業務)					
<p>6</p>	<p>令和2年度 第2回業務担当者会議</p> <p>令和2年11月24日（火） （センター会議室）</p>	<p>1.令和2年度普及啓発活動及び会員増強運動について(協力)</p> <p>2.受注件数の上半期について(報告)</p> <p>①令和2年度数値目標 ②公共・民間の件数、配分金比率（上半期） ③過去3年間の受注件数の推移 ④令和2年度職群別受託事業実績について</p> <p>3.その他</p> <table border="1" data-bbox="751 1789 1525 1883"> <tr> <td>嘱託員</td> <td>嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員（2名）</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>小波津政春次長、伊波立成(嘱託)</td> </tr> </table>	嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員（2名）	職員	小波津政春次長、伊波立成(嘱託)
嘱託員	嘉手納良三、島袋政幸 就業機会創出員（2名）					
職員	小波津政春次長、伊波立成(嘱託)					

<p style="text-align: center;">7</p>	<p style="text-align: center;">「内部監査」</p> <p style="text-align: center;">令和2年12月1日(火) (センター会議室)</p>	<p>1. 内部監査</p> <p>(1)主な監査内容</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">内部監査規程</th> <th>主な内部監査事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第2条 第2項 及び 第11条 第1項</td> <td> <p>～同条項に基づく別表第1「内部監査チェック項目」 区分「事務処理工程関係 No.1～16」の範囲～ ※「新規発注及び発注者名簿記載の依頼者」無作為6件</p> <p>1.事業事務処理運営要綱第3条に規定する(別添「事務処理工程表」に基づく事務処理状況</p> <p>①第1期(受注～就業会員選定)※受注票記録等3項目 ②第2期(見積書提出～契約)※請書等の取交し等4項目 ③第3期(就業～仕事の完了)※就業提供までの期間等4項目 ④第4期(請求～配分金支払)※請求手続き等3項目</p> <p>2.帳票等の作成について 3.第1期～4期における現状の重要課題の抽出等 4その他</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)主な講評等の確認 (平良正一理事長)</p> <p>2. 結果の概要と今後の手続き等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">監査担当者</td> <td>島袋政幸 理事</td> </tr> <tr> <td>役員代表</td> <td>平良正一 理事長 (挨拶及び講評等の確認)</td> </tr> <tr> <td>立会職員</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成 (業務担当)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(出席：計 5人)</p>	内部監査規程	主な内部監査事項	第2条 第2項 及び 第11条 第1項	<p>～同条項に基づく別表第1「内部監査チェック項目」 区分「事務処理工程関係 No.1～16」の範囲～ ※「新規発注及び発注者名簿記載の依頼者」無作為6件</p> <p>1.事業事務処理運営要綱第3条に規定する(別添「事務処理工程表」に基づく事務処理状況</p> <p>①第1期(受注～就業会員選定)※受注票記録等3項目 ②第2期(見積書提出～契約)※請書等の取交し等4項目 ③第3期(就業～仕事の完了)※就業提供までの期間等4項目 ④第4期(請求～配分金支払)※請求手続き等3項目</p> <p>2.帳票等の作成について 3.第1期～4期における現状の重要課題の抽出等 4その他</p>	監査担当者	島袋政幸 理事	役員代表	平良正一 理事長 (挨拶及び講評等の確認)	立会職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成 (業務担当)
内部監査規程	主な内部監査事項											
第2条 第2項 及び 第11条 第1項	<p>～同条項に基づく別表第1「内部監査チェック項目」 区分「事務処理工程関係 No.1～16」の範囲～ ※「新規発注及び発注者名簿記載の依頼者」無作為6件</p> <p>1.事業事務処理運営要綱第3条に規定する(別添「事務処理工程表」に基づく事務処理状況</p> <p>①第1期(受注～就業会員選定)※受注票記録等3項目 ②第2期(見積書提出～契約)※請書等の取交し等4項目 ③第3期(就業～仕事の完了)※就業提供までの期間等4項目 ④第4期(請求～配分金支払)※請求手続き等3項目</p> <p>2.帳票等の作成について 3.第1期～4期における現状の重要課題の抽出等 4その他</p>											
監査担当者	島袋政幸 理事											
役員代表	平良正一 理事長 (挨拶及び講評等の確認)											
立会職員	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 伊波立成 (業務担当)											
<p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">役員(理事長)及び管理職職員合同会議①</p> <p style="text-align: center;">令和2年12月15日(火) (センター会議室)</p>	<p style="text-align: center;">～《事務局体制の構築及び管理職の職責・あり方》～</p> <p>I. 管理職の職責及び従前の業務命令・改善事項の確認</p> <p>1.理事会の取組みについて *(令和元年11月29日指示)</p> <p>(1)理事会提案の目的事項(議案)の策定等 *(令和元年7月9日指示) (2)理事会開催に係る実務処理及び議事録作成について (3)各拠点センターの重要な事務処理事項調査及び職員給与体系に係る標準的職務内容の実務について (4)理事会(最重要執行機関)と連動した正職員の職務の在り方</p> <p>2.時間外勤務の改善策における管理職からの提案(理事長指示)</p> <p>(1)改善措置の提案(回答)未提出の件 (2)職員就業規則の定めに基づく時間外勤務について (3)超勤の問題・課題点の確認及び管理職のチェック機能について</p> <p>3.委託業務に関する就業の在り方</p> <p>(1)年間スケジュールにおける予算配分の実務の確認 (2)年間・月間等の作業工程による効率的な就業体系の確立 (3)グループ就業「会員完結型の就業体制の構築」(提案済)の確認 (4)費用対効果を考慮した就業体制の構築(予算の効果的な運用) (5)公共施設委託業務に関する施設管理(環境美化)について</p> <p>II. 今後の事務局の重要な取組み事項</p> <p>1.就業現場における「新型コロナウイルス感染防止対策」の注意喚起及び感染対策強化</p> <p>(1)新型コロナウイルス感染防止に係る重要事項の徹底 (2)会員の就業現場における感染防止策の徹底・強化 (3)事務局職員の会員及び発注者間における感染防止の徹底</p> <p>2.資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会における改善等の取組み</p> <p>(1)資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会②(事務局)における改善事項の取組み*(令和2年11月17日決定) (2)会員の安全就業の確保及び収集作業の効率化 (3)行政(担当部署)との連携に関する「協議会」の設置</p>										

		<p>3.業務担当の事務負担軽減及び業務改善について(課題) *(平成30年3月5日課題提示、改善指示) (1)日常業務処理と理事会(理事長)の指示による正職員の業務遂行の別、及び定款・諸規程に基づく職務 (2)業務担当者の就業現場への巡回の在り方及び離席について (3)請求事務に係る「事業事務処理運営要綱」に規定する遵守事項 (4)職員間の協力体制及び事務分掌の実践と効率化 (5)正職員の自己研鑽及び企画・立案力の向上への実践</p> <p>4.文書等の保存年限経過及び処分手続きについて① *(令和元年11月29日課題提示、改善指示) (1)事務規程及び財務規程に規定する保存期間の確認 (2)財務規程に規定する会計書類の処分手続き(理事会承認)</p> <p>5.契約書(請書含む)等の編綴保管の徹底 *(平成29年1月27日内部監査、改善事項) (1)事務規程及び事業事務処理運営要綱に基づく編綴保管 (2)保管又保存に係る火災、盗難等防止の措置</p> <p>6.文書等の保存年限経過及び処分手続きについて② *(平成29年1月27日内部監査、改善事項) (1)事務規程及び財務規程に規定する処分手続き (2)文書処分伺簿の作成及び関係規程の整備について</p> <p>7.会員の働き方・就業提供の在り方(適正就業ガイドライン遵守) (1)定款に規定する就業提供の在り方 (2)高齢法及び適正就業ガイドライン・定款等の遵守</p> <p>8.内部監査における事務手続チェック ●次期内部監査における理事長が必要と認めたチェック項目 ※内部監査規程第6条第1項関係</p> <table border="1" data-bbox="751 1039 1525 1144"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>職員 (管理職)</td> <td>伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 稲福紀伊子主任</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	職員 (管理職)	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 稲福紀伊子主任
役員	平良正一理事長					
職員 (管理職)	伊礼直樹事務局長、小波津政春次長 稲福紀伊子主任					
9	<p>役員(理事長)及び嘱託職員合同会議①</p> <p>令和2年12月15日(火) (センター会議室)</p>	<p>～《事務局体制の構築及びセンター職員のあり方》～</p> <p>I.従前の業務命令・改善事項の確認 *(令和元年11月29日指示) 1.理事会の取組みについて *(令和元年11月29日指示) 2.時間外勤務の改善策の提案(理事長指示) 3.業務に関する就業の在り方 ●グループ就業「会員完結型の就業体制の構築」(提案済)の確認</p> <p>II.今後の事務局の重要な取組み事項 1.就業現場における「新型コロナウイルス感染防止対策」の注意喚起及び感染対策強化 2.資源化物収集委託業務に関する改善検討委員会における改善等の取組み(参照事項) 3.業務担当の事務負担軽減及び業務改善について(課題) *(平成30年3月5日課題提示、改善指示) 4.文書等の保存年限経過及び処分手続きについて①(参照事項) *(令和元年11月29日課題提示、改善指示) 5.契約書(請書含む)等の編綴保管の徹底 *(平成29年1月27日内部監査、改善事項) 6.文書等の保存年限経過及び処分手続きについて② *(平成29年1月27日内部監査、改善事項) 7.会員の働き方・就業提供の在り方(適正就業ガイドライン遵守) 8.内部監査における事務手続チェック ●次期内部監査における理事長が必要と認めたチェック項目 ※内部監査規程第6条第1項関係</p> <table border="1" data-bbox="751 2002 1525 2085"> <tr> <td>役員</td> <td>平良正一理事長</td> </tr> <tr> <td>嘱託職員</td> <td>伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係)</td> </tr> </table>	役員	平良正一理事長	嘱託職員	伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係)
役員	平良正一理事長					
嘱託職員	伊波立成(業務係)、上原由起子(庶務・組織係)					

(14) 各種技能講習会の開催

区分 回数	名 称 開 催 年 月 日 (実施場所)	実 施 事 項 等 (内 容)
1	令和2年度 第1回 技能講習会 (刈払機操作① (初級)) 令和2年 7月14日 (火) (西原町商業用地内)	1.実技：刈払機操作① 技能講習 (1)刈払機について (2)基本操作 (3)安全な機械の取扱・メンテナンス等 (4)その他 ○作業前後のチェック表における安全就業について 講師：会員 屋比久孟信 氏 ※対象者： 新規会員及び除草班会員等 (出席：計 4人)
2	令和2年度 第2回 技能講習会 (剪定技能① (低木等)) 令和2年 7月28日 (火) (西原町運動公園内)	1.実技：剪定 (低木等) 技能講習 (1)足場づくり (2)作業現場に応じた脚立・3点はしご・安全带等の使用方法 (3)剪定実技 (基礎・トリマー使用) (4)共同作業の留意点 (5)その他 講師：(有) 真山造園土木 代表取締役 諸見里真義 氏 ※対象者： 施設管理・剪定班希望会員 (出席：計 5人)
3	令和2年度 第3回 技能講習会 (刈払機操作② (中級)) 令和2年 3月10日 (水) (西原町運動公園内)	1.実技：刈払機操作② 技能講習 (1)作業現場に応じた刈払機の操作等 (2)安全な機械の取扱及び安全対策 (3)その他 ○作業前後のチェック表における安全就業について 講師：会員 中山 繁 氏 ※労働安全衛生特別教育修了者(刈払機) ※対象者： 初級受講会員 (出席：計 2人)

(15) 社会参加活動の推進事業関係 (ボランティア活動の実施)

区分 回数	名 称 開 催 年 月 日	実 施 事 項 等 (内 容)																								
1	公共施設等清掃ボランティア活動① 令和2年 6月13日 (土)	<p>1.セレモニー 2.除草及び清掃作業 3.刈り取られた草木類の搬入 ✿「緑のリサイクル事業」に係る堆肥センターへの搬入</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3">公共施設等清掃 (西原の塔)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">～ 実施場所 / 内容等 ～</th> <th>実施担当班等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">西原の塔</td> <td>除草及び枝葉伐採等</td> <td>[坂田 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>慰霊碑の清掃</td> <td>[西原東 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>施設トイレ清掃</td> <td>[西原 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>その他全般清掃</td> <td>[西原南 1班・2班]</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>交通係・安全保護具等の安全対策係</td> <td>安全・適正就業指導員等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>刈払機等の燃料及び作業用具係</td> <td>除草班等会員</td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業に係る運搬車両運転</td> <td>車両運転班会員</td> </tr> </tbody> </table> <p>(会員 35名、 他、役職員参加)</p>	公共施設等清掃 (西原の塔)			～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等	西原の塔	除草及び枝葉伐採等	[坂田 1班・2班]	慰霊碑の清掃	[西原東 1班・2班]	施設トイレ清掃	[西原 1班・2班]	その他全般清掃	[西原南 1班・2班]	※	交通係・安全保護具等の安全対策係	安全・適正就業指導員等		刈払機等の燃料及び作業用具係	除草班等会員		作業に係る運搬車両運転	車両運転班会員
公共施設等清掃 (西原の塔)																										
～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等																								
西原の塔	除草及び枝葉伐採等	[坂田 1班・2班]																								
	慰霊碑の清掃	[西原東 1班・2班]																								
	施設トイレ清掃	[西原 1班・2班]																								
	その他全般清掃	[西原南 1班・2班]																								
※	交通係・安全保護具等の安全対策係	安全・適正就業指導員等																								
	刈払機等の燃料及び作業用具係	除草班等会員																								
	作業に係る運搬車両運転	車両運転班会員																								

2	第 39 回道路・河川愛護デー参加 (西原町主催、当センター共催) 令和 2 年 7 月 3 日 (金)	1.セレモニー 2.清掃作業 ○小波津川 2 級河川周辺 (会員 25 名 他、役職員参加)																																	
3	令和 2 年度 「シルバーの日」における取組み 令和 2 年 10 月 17 日 (日)	1.シルバー人材センター事業普及啓発活動 ①～③ 2.その他、会員増強運動及び PR 活動 <table border="1" data-bbox="751 412 1522 1288"> <tr> <td>普及啓発活動①</td> <td colspan="2">普及啓発用「のぼり」設置及び PR・「広報にしはら /10月号」への掲載 (会員募集及び就業開拓等)</td> </tr> <tr> <td>普及啓発活動②</td> <td colspan="2">清掃ボランティア (西原町内公共施設等①～③)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">～ 実施場所 / 内容等 ～</td> <td>実施担当班等</td> </tr> <tr> <td>①</td> <td>西原の塔 / 除草作業等</td> <td>[坂田 1 班] [坂田 2 班]</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>町中央公民館 / 除草作業等</td> <td>[西原東 1 班] [西原東 2 班]</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>町立図書館 / 除草作業等</td> <td>[西原 1 班・2 班] [西原南 1 班・2 班]</td> </tr> <tr> <td>普及啓発活動③</td> <td colspan="2">リーフレット・チラシ・センターだより等配布 / 各会員・役職員 × 3 部配布、他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">～ 主な配布内容 ～</td> <td>配布場所等</td> </tr> <tr> <td>①</td> <td>会員募集・発注・センター組織・活動等紹介リーフレット</td> <td rowspan="4">西原町 全行政区 (32区)内 他、就業機会創 出員による配布 (町外含む)</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>センターだより「シルバー西原」(第21号)</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 「シルバーパワーおきなわ21」</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>シルバーはい菜農園利用者募集チラシ、他</td> </tr> </table> (会員 107 名、 他、役職員参加)	普及啓発活動①	普及啓発用「のぼり」設置及び PR・「広報にしはら /10月号」への掲載 (会員募集及び就業開拓等)		普及啓発活動②	清掃ボランティア (西原町内公共施設等①～③)		～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等	①	西原の塔 / 除草作業等	[坂田 1 班] [坂田 2 班]	②	町中央公民館 / 除草作業等	[西原東 1 班] [西原東 2 班]	③	町立図書館 / 除草作業等	[西原 1 班・2 班] [西原南 1 班・2 班]	普及啓発活動③	リーフレット・チラシ・センターだより等配布 / 各会員・役職員 × 3 部配布、他		～ 主な配布内容 ～		配布場所等	①	会員募集・発注・センター組織・活動等紹介リーフレット	西原町 全行政区 (32区)内 他、就業機会創 出員による配布 (町外含む)	②	センターだより「シルバー西原」(第21号)	③	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 「シルバーパワーおきなわ21」	④	シルバーはい菜農園利用者募集チラシ、他
普及啓発活動①	普及啓発用「のぼり」設置及び PR・「広報にしはら /10月号」への掲載 (会員募集及び就業開拓等)																																		
普及啓発活動②	清掃ボランティア (西原町内公共施設等①～③)																																		
～ 実施場所 / 内容等 ～		実施担当班等																																	
①	西原の塔 / 除草作業等	[坂田 1 班] [坂田 2 班]																																	
②	町中央公民館 / 除草作業等	[西原東 1 班] [西原東 2 班]																																	
③	町立図書館 / 除草作業等	[西原 1 班・2 班] [西原南 1 班・2 班]																																	
普及啓発活動③	リーフレット・チラシ・センターだより等配布 / 各会員・役職員 × 3 部配布、他																																		
～ 主な配布内容 ～		配布場所等																																	
①	会員募集・発注・センター組織・活動等紹介リーフレット	西原町 全行政区 (32区)内 他、就業機会創 出員による配布 (町外含む)																																	
②	センターだより「シルバー西原」(第21号)																																		
③	(公社) 沖縄県シルバー人材センター連合 「シルバーパワーおきなわ21」																																		
④	シルバーはい菜農園利用者募集チラシ、他																																		
4	有償ボランティア ① 令和 2 年 11 月 16 日 (月)	1.本ボランティア実施にあたっての経過説明等 2.実施にあたる注意点、他 <table border="1" data-bbox="751 1453 1522 1608"> <tr> <td>西原町立図書館 (除草清掃) 有償ボランティア</td> </tr> <tr> <td>※前回(10月17日「シルバーの日」)実施ボランティアに係る追加的な除草清掃</td> </tr> </table> (会員 17 名、 参加)	西原町立図書館 (除草清掃) 有償ボランティア	※前回(10月17日「シルバーの日」)実施ボランティアに係る追加的な除草清掃																															
西原町立図書館 (除草清掃) 有償ボランティア																																			
※前回(10月17日「シルバーの日」)実施ボランティアに係る追加的な除草清掃																																			
5	環境美化週間 ① 令和 2 年 11 月 30 日 (月) ～ 12 月 4 日 (金)	○ 資源化物収集委託業務班 ボランティア活動 <table border="1" data-bbox="751 1740 1481 1901"> <tr> <td>西原町リサイクルヤード施設 (清掃作業) (資源化物収集委託業務班)</td> </tr> <tr> <td>※11月30日(月)～12月4日(金) 全、曜日毎・収集区分(行政区別) 班 会員</td> </tr> </table> (会員 134 名、 (延べ) 参加)	西原町リサイクルヤード施設 (清掃作業) (資源化物収集委託業務班)	※11月30日(月)～12月4日(金) 全、曜日毎・収集区分(行政区別) 班 会員																															
西原町リサイクルヤード施設 (清掃作業) (資源化物収集委託業務班)																																			
※11月30日(月)～12月4日(金) 全、曜日毎・収集区分(行政区別) 班 会員																																			

(16) 要請状況

区分 回数	名 称 開 催 年 月 日 (実施場所)	要 請 事 項 等 (内 容)																					
1	<p style="text-align: center;">令和2年度 (公社) 全国シルバー人材センター事業協会 定時総会決議に係る要請行動</p> <p style="text-align: center;">令和2年10月28日(水) (西原町役場 町長室)</p>	<p style="text-align: center;">～ 令和2年度 全シ協定時総会決議に係る要請行動 ～</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 10%;">要請文</td> <td> <p>人生百年時代におけるシルバー人材センターの決意と支援の要望</p> <p>① シルバー人材センター事業における「生涯現役社会」の実現への役割と地域社会への貢献</p> <p>② 政府の「全世代型社会保障検討会議中間報告」におけるシルバー人材センター事業の重要性等を背景とした「第二次会員100万人達成計画」の会員拡大の推進強化</p> <p>③ 適正就業ガイドラインの遵守の下、地方自治体の施策、地域ニーズに対応したシルバー人材センターの機能強化及び重点取組事項 ○介護予防・日常生活支援総合事業など四項目を重点とした取組みと就業意欲のある高齢者の受け皿としての役割を果たすといった決意</p> <p>④ 補助金の確保、公共事業の発注の確保</p> <p>⑤ 消費税・適格請求書等方式(インボイス制度)導入予定に係る要望</p> <p>⑥ 関係資料等の提示</p> <p>(1) シルバー人材センター事業の概要等</p> <p>(2) 「シルバーの日」におけるボランティア活動報告</p> <p>(3) リーフレット・チラシ・センターだより、他</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>その他</td> <td> <p>当センター「シルバー人材センター事業の支援要請」 【主な内容】</p> <p>西原町リサイクルヤード移設計画に伴う独自事業の持続可能な会員の働く場の確保及び施設活用等に関する*<u>合同検討協議会の設置等</u> * (行政 関係部署・シルバー人材センター)</p> <p>以下、「協議検討事項(案)」</p> <p>(1) 活動拠点施設の整備(センター事務所の建替え)</p> <p>(2) 資源化物リサイクル施設(ヤード)の整備</p> <p>(3) 資源化物収集委託業務における雨天時等の一時貯留の見直し検討</p> <p>(4) 資源化物収集委託事業の収集地域の再編</p> <p>(5) 独自事業の堆肥化・液肥化施設の整備</p> <p>(6) サマータイム制度の導入(熱中症対策の取組)</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">要請先</td> <td style="width: 35%;">崎原盛秀</td> <td style="width: 50%;">西原町長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>大城好弘</td> <td>西原町議会議長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>他、(対応)／ (行政関係部)</td> <td>玉那覇満彦 建設部長 玉那覇敦也 産業観光課主幹</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">当センター</td> <td>平良正一</td> <td>理事長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>役職員／</td> <td>崎間達三 理事 伊礼直樹 事務局長 小波津政春 次長</td> </tr> </table>	1.	要請文	<p>人生百年時代におけるシルバー人材センターの決意と支援の要望</p> <p>① シルバー人材センター事業における「生涯現役社会」の実現への役割と地域社会への貢献</p> <p>② 政府の「全世代型社会保障検討会議中間報告」におけるシルバー人材センター事業の重要性等を背景とした「第二次会員100万人達成計画」の会員拡大の推進強化</p> <p>③ 適正就業ガイドラインの遵守の下、地方自治体の施策、地域ニーズに対応したシルバー人材センターの機能強化及び重点取組事項 ○介護予防・日常生活支援総合事業など四項目を重点とした取組みと就業意欲のある高齢者の受け皿としての役割を果たすといった決意</p> <p>④ 補助金の確保、公共事業の発注の確保</p> <p>⑤ 消費税・適格請求書等方式(インボイス制度)導入予定に係る要望</p> <p>⑥ 関係資料等の提示</p> <p>(1) シルバー人材センター事業の概要等</p> <p>(2) 「シルバーの日」におけるボランティア活動報告</p> <p>(3) リーフレット・チラシ・センターだより、他</p>	2.	その他	<p>当センター「シルバー人材センター事業の支援要請」 【主な内容】</p> <p>西原町リサイクルヤード移設計画に伴う独自事業の持続可能な会員の働く場の確保及び施設活用等に関する*<u>合同検討協議会の設置等</u> * (行政 関係部署・シルバー人材センター)</p> <p>以下、「協議検討事項(案)」</p> <p>(1) 活動拠点施設の整備(センター事務所の建替え)</p> <p>(2) 資源化物リサイクル施設(ヤード)の整備</p> <p>(3) 資源化物収集委託業務における雨天時等の一時貯留の見直し検討</p> <p>(4) 資源化物収集委託事業の収集地域の再編</p> <p>(5) 独自事業の堆肥化・液肥化施設の整備</p> <p>(6) サマータイム制度の導入(熱中症対策の取組)</p>	要請先	崎原盛秀	西原町長		大城好弘	西原町議会議長		他、(対応)／ (行政関係部)	玉那覇満彦 建設部長 玉那覇敦也 産業観光課主幹	当センター	平良正一	理事長		役職員／	崎間達三 理事 伊礼直樹 事務局長 小波津政春 次長
1.	要請文	<p>人生百年時代におけるシルバー人材センターの決意と支援の要望</p> <p>① シルバー人材センター事業における「生涯現役社会」の実現への役割と地域社会への貢献</p> <p>② 政府の「全世代型社会保障検討会議中間報告」におけるシルバー人材センター事業の重要性等を背景とした「第二次会員100万人達成計画」の会員拡大の推進強化</p> <p>③ 適正就業ガイドラインの遵守の下、地方自治体の施策、地域ニーズに対応したシルバー人材センターの機能強化及び重点取組事項 ○介護予防・日常生活支援総合事業など四項目を重点とした取組みと就業意欲のある高齢者の受け皿としての役割を果たすといった決意</p> <p>④ 補助金の確保、公共事業の発注の確保</p> <p>⑤ 消費税・適格請求書等方式(インボイス制度)導入予定に係る要望</p> <p>⑥ 関係資料等の提示</p> <p>(1) シルバー人材センター事業の概要等</p> <p>(2) 「シルバーの日」におけるボランティア活動報告</p> <p>(3) リーフレット・チラシ・センターだより、他</p>																					
2.	その他	<p>当センター「シルバー人材センター事業の支援要請」 【主な内容】</p> <p>西原町リサイクルヤード移設計画に伴う独自事業の持続可能な会員の働く場の確保及び施設活用等に関する*<u>合同検討協議会の設置等</u> * (行政 関係部署・シルバー人材センター)</p> <p>以下、「協議検討事項(案)」</p> <p>(1) 活動拠点施設の整備(センター事務所の建替え)</p> <p>(2) 資源化物リサイクル施設(ヤード)の整備</p> <p>(3) 資源化物収集委託業務における雨天時等の一時貯留の見直し検討</p> <p>(4) 資源化物収集委託事業の収集地域の再編</p> <p>(5) 独自事業の堆肥化・液肥化施設の整備</p> <p>(6) サマータイム制度の導入(熱中症対策の取組)</p>																					
要請先	崎原盛秀	西原町長																					
	大城好弘	西原町議会議長																					
	他、(対応)／ (行政関係部)	玉那覇満彦 建設部長 玉那覇敦也 産業観光課主幹																					
当センター	平良正一	理事長																					
	役職員／	崎間達三 理事 伊礼直樹 事務局長 小波津政春 次長																					

2. 令和2年度 就業機会創出員による活動状況

就業機会創出員による活動は、普及啓発活動はもとより、就業開拓に際し訪問時に直接交渉にあたる等、発注ニーズの相談・助言・見積り等を一貫して行なうとともに、「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の説明を講じるなど、新規発注者の一般家庭・民間企業を中心とした就業開拓に取り組みました。

また、見積りにあたっては、当センター「適正な運営のための受注基準」に基づき、会員の就業機会の確保及び安全・適正な就業の確保に努めました。

これらの活動による就業機会創出員が開拓した受注については、就業にあたった会員の懇切丁寧な作業が評価を受け再契約に繋がるなど、下記のとおり、就業機会の確保に貢献致しました。

就業開拓内容

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

項目	契約件数、契約金額、就業延人員合計及び主な受注内容
契約件数	125 件
契約金額	7,068,684 円
主な受注内容	住宅の改修、除草・剪定作業、住宅の片付・清掃、網戸張替え等
就業延人員	609 人日

3. 令和2年度 一般労働者派遣事業(シルバー派遣事業)

当センター「入会説明会」や正会員に対する説明会の実施など、派遣会員登録への周知を図るとともに、就業機会創出員による企業・事業所等への訪問活動など派遣先の開拓に取り組みました。

また、募集事業所等(派遣先)のセンター掲示案内を始め、派遣会員登録とともに直接、会員へ呼び掛けるなど、特に女性会員を対象とした派遣事業の推進に努めました。

これらの取組みにより、シルバー派遣事業「西原町実施事務所」として関係機会と連携し、以下のとおり実績を上げました。

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

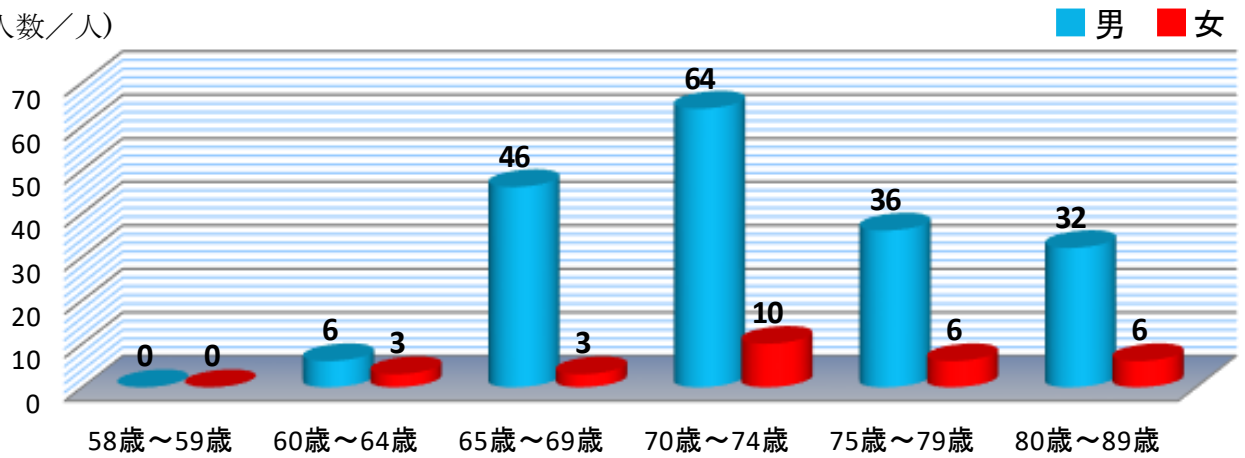
項目	登録会員数、実人員・就業延人員及び契約金額合計
登録会員数	17 人
実人員	1 人
就業延人員	82 人日
契約金額	225,159 円

会員の状況

(1) 年齢別・性別会員数

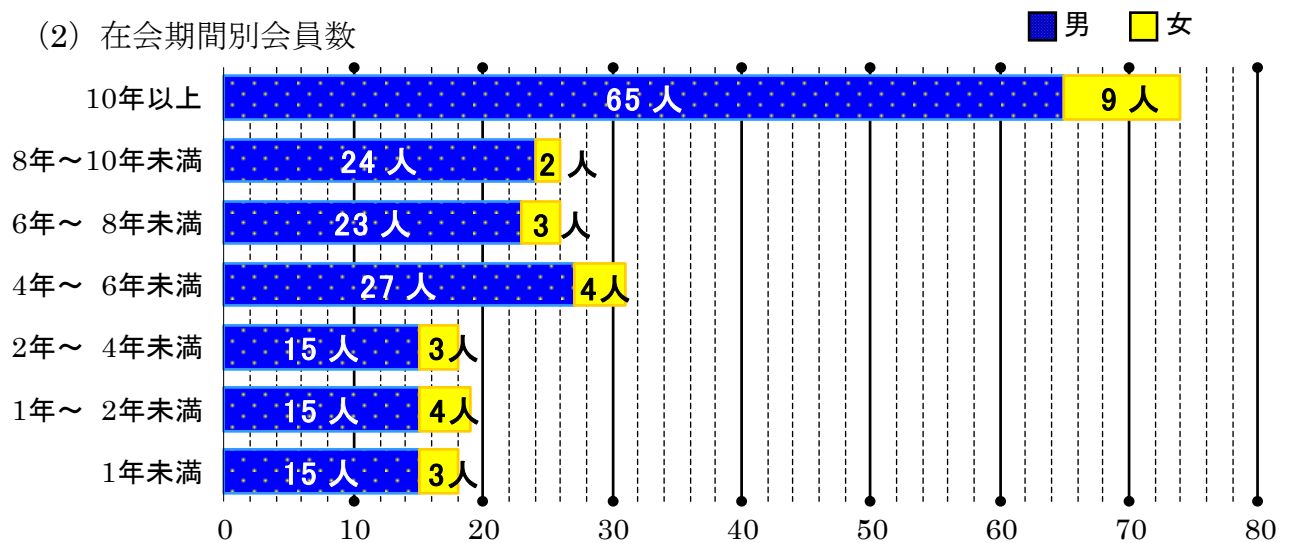
(令和3年3月31日現在)

(人数/人)



	60歳未満	60歳~64歳	65歳~69歳	70歳~74歳	75歳~79歳	80歳以上
男 184人	0人	6人	46人	64人	36人	32人
女 28人	0人	3人	3人	10人	6人	6人
計 212人	0人	9人	49人	74人	42人	38人
割合	0%	4.2%	23.1%	35%	19.8%	17.9%

(2) 在会期間別会員数



	1年未満	1~2年未満	2~4年未満	4~6年未満	6~8年未満	8~10年未満	10年以上
男 184人	15人	15人	15人	27人	23人	24人	65人
女 28人	3人	4人	3人	4人	3人	2人	9人
計 212人	18人	19人	18人	31人	26人	26人	74人

(3) 平均年齢・最高年齢

平均年齢 73.9歳 { 男性 73.8歳
女性 74.9歳

最高年齢 89歳 { 男性 89歳
女性 87歳

(4) 会員の入会・退会状況

(人)

入会・退会別		入 会			退 会			会 員 数		
調査日	男女別	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和 元年度末	会員数							180	30	210
令和 2年	4月30日	4	0	4	1	0	1	183	30	213
	5月31日	0	0	0	0	0	0	183	30	213
	6月30日	1	0	1	4	2	6	180	28	208
	7月31日	1	0	1	1	3	4	180	25	205
	8月31日	1	0	1	5	0	5	176	25	201
	9月30日	0	0	0	0	0	0	176	25	201
	10月31日	1	1	2	0	0	0	177	26	203
	11月30日	2	1	3	0	0	0	179	27	206
	12月31日	1	0	1	0	0	0	180	27	207
令和 3年	1月31日	0	0	0	0	0	0	180	27	207
	2月28日	2	0	2	0	0	0	182	27	209
	3月31日	2	1	3	0	0	0	184	28	212
合 計 (会員数男女構成比)		15	3	18	11	5	16	184 (86.8%)	28 (13.2%)	212 (100%)

(5) 入会説明会参加数


(人)

(6) 入会説明会参加の経路 (アンケート)

(人)

入会説明会開催日	男	女	計	入会説明会 参加の経路							
				① 公共 機関 (広報誌等)	② 会員 紹介 (口コミ)	③ 当センター チラシ等の 広告	④ 当センター ホーム ページ	⑤ マスコミ [新聞等] [テレビCM]	⑥ その他 (再入会等)	⑦ 無回答	
令和2年 4月24日(金)											
5月22日(金)	3	0	3	1	1	1	0	0	0	0	0
5月27日(水)	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6月26日(金)	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	
7月22日(水)	1	1	2	0	0	2	0	0	0	0	
8月28日(金)	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	
9月18日(金)	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	
9月25日(金)	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
10月 1日(木)	2	0	2	1	0	1	0	0	0	0	
10月23日(金)	3	0	3	1	1	1	0	0	0	0	
10月30日(金)	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
11月 9日(月)	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	
11月27日(金)	4	0	4	1	2	1	0	0	0	0	
12月25日(金)	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
令和3年 1月19日(火)	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	
2月12日(金)	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
2月17日(水)	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
2月26日(金)	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	
3月 3日(水)	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
3月 5日(金)	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
3月26日(金)	2	0	2	1	0	0	0	0	1	0	
合 計	28	6	34	10 (29.4%)	10 (29.4%)	9 (26.5%)	0 (0%)	1 (2.9%)	4 (11.8%)	0 (0%)	

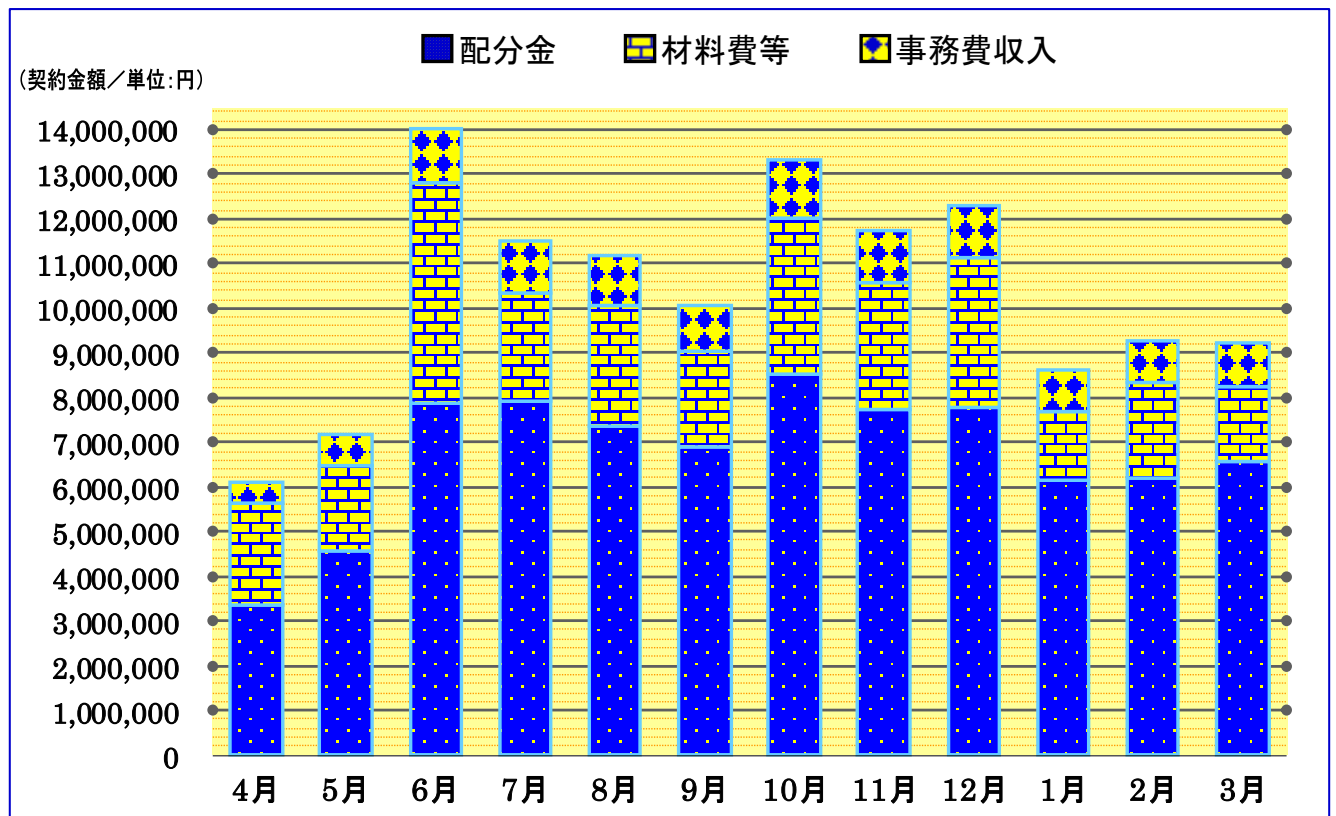
※ 入会説明会 (定例：毎月第4金曜日※当該が祝日等の場合は適宜変更／臨時：その他の曜日)

※  は「新型コロナウイルス感染症拡大防止」等の為、中止・延期などの措置による。

令和2年度 月別事業契約状況表

月	受注件数	会員数	就業延べ人員及び 就業実人員	契約金額 (円)				1日平均の 配分金 (円)	就業率 (%)
				配分金	材料費等	事務費収入	合計		
4月	71	213	772 / 122	3,346,680	2,275,378	502,005	6,124,063	4,335	57.3
5月	33	213	1,042 / 136	4,572,817	1,901,978	682,042	7,156,837	4,389	63.8
6月	73	208	1,684 / 156	7,878,145	4,942,492	1,176,446	13,997,083	4,678	75.0
7月	75	205	1,708 / 151	7,929,079	2,388,453	1,189,370	11,506,902	4,642	73.7
8月	82	201	1,524 / 149	7,349,467	2,727,054	1,102,427	11,178,948	4,822	74.1
9月	57	201	1,543 / 150	6,891,579	2,137,377	1,032,620	10,061,576	4,466	74.6
10月	69	203	1,792 / 153	8,520,464	3,499,715	1,278,080	13,298,259	4,755	75.4
11月	71	206	1,637 / 159	7,753,116	2,830,036	1,162,970	11,746,122	4,736	77.2
12月	59	207	1,690 / 154	7,794,355	3,345,772	1,169,156	12,309,283	4,612	74.4
1月	30	207	1,382 / 151	6,154,091	1,539,105	923,117	8,616,313	4,453	72.9
2月	42	209	1,361 / 155	6,198,401	2,160,740	929,834	9,288,975	4,554	74.2
3月	50	212	1,454 / 156	6,550,752	1,715,416	977,622	9,243,790	4,505	73.6
合計	712	212	17,589 / 185	80,938,946	31,463,516	12,125,689	124,528,151	4,602	87.3

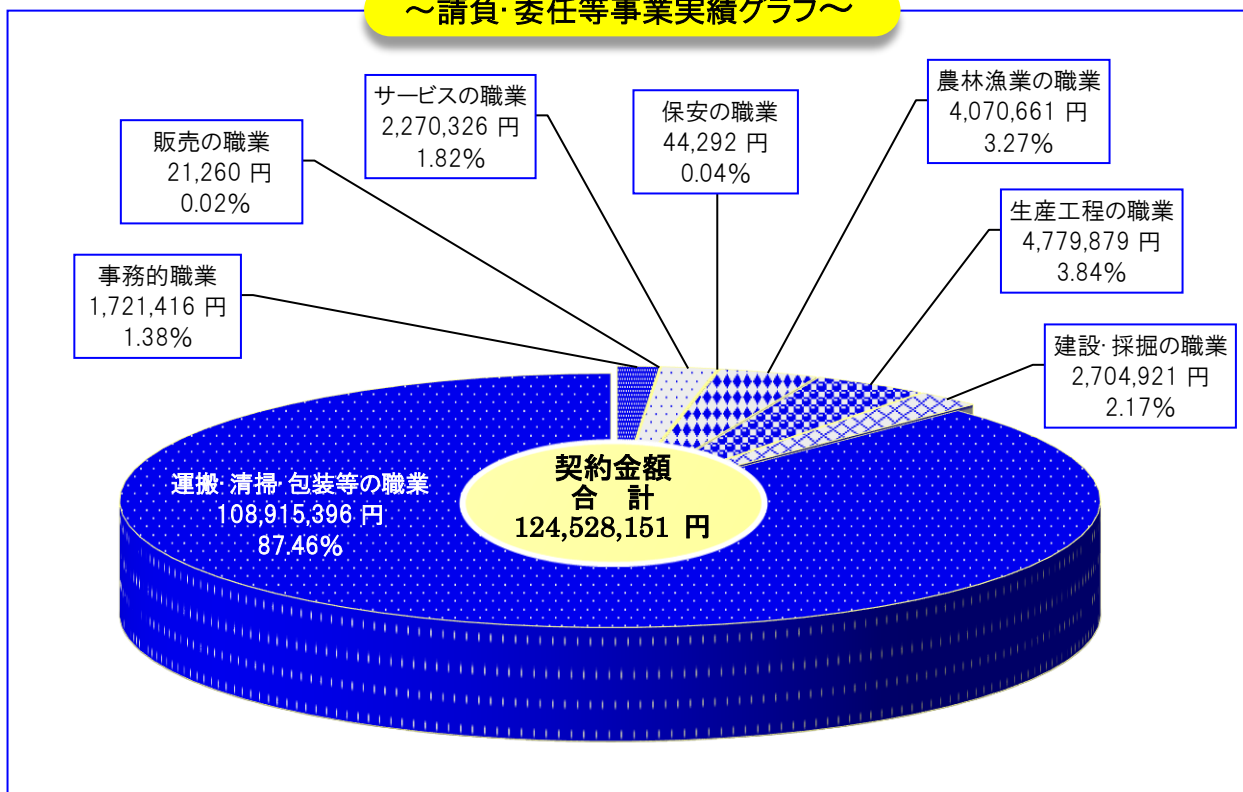
※ 合計欄の受注件数及び就業実人員数並びに就業率は、累計ではなく年間の集計値です。



令和2年度 請負・委任等事業実績

区分	事項	受注 件数 (件)	職群別 登録会員数 (人)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (円)				
						配分金	材料費等	事務費	合計	
仕事の 分類別 実績	管理的職業	0	1		0	0	0	0	0	
	専門的・技術的職業	0	3		0	0	0	0	0	
	事務的職業	11	10		248	1,496,045	893	224,478	1,721,416	
	販売の職業	2	3		4	16,400	2,400	2,460	21,260	
	サービスの職業	53	21		423	1,862,195	128,803	279,328	2,270,326	
	保安の職業	4	0		42	38,514	0	5,778	44,292	
	農林漁業の職業	118	4		497	2,862,270	779,046	429,345	4,070,661	
	生産工程の職業	31	22		403	1,979,556	2,503,385	296,938	4,779,879	
	輸送・機械運転の職業	0	17		0	0	0	0	0	
	建設・採掘の職業	48	18		219	1,541,750	933,027	230,144	2,704,921	
	運搬・清掃・包装等の職業	445	113		15,753	71,142,216	27,115,962	10,657,218	108,915,396	
	計		712	212	185	17,589	80,938,946	31,463,516	12,125,689	124,528,151
公共・民間 別実績	公共事業	74			13,755	60,352,594	23,096,034	9,047,692	92,496,320	
	民間事業	一般企業	149			2,078	10,696,457	2,983,831	1,595,601	15,275,889
		個人・家庭	488			1,416	8,358,103	3,272,590	1,252,627	12,883,320
		独自事業	1			340	1,531,792	2,111,061	229,769	3,872,622
	計		712			17,589	80,938,946	31,463,516	12,125,689	124,528,151

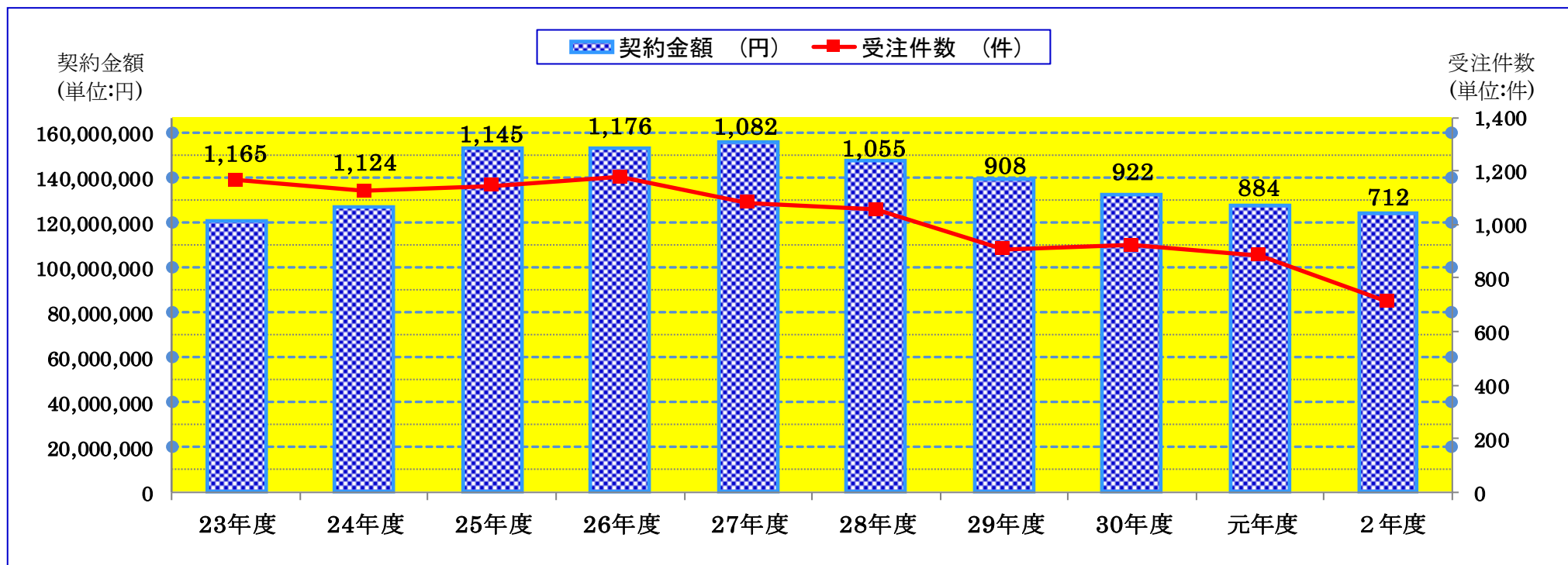
～請負・委任等事業実績グラフ～



令和2年度 独自事業関係実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

項目	令和2年度		令和元年度		増減 金額(円)／(前年対比)
	取扱高	金額	取扱高	金額	
● 会員就業 (会員への就業提供)					
1. 就業延べ人員	340 人日		475 人日		-135 人日 (71.6%)
2. 配分金	1,531,792 円		2,161,756 円		-629,964 (70.9%)
1 商品等販売高(堆肥)	450,460 円		562,780 円		-112,320 (80.0%)
1. 袋詰堆肥 計	1,591 袋	424,270 円	2,047 袋	511,330 円	-87,060 (83.0%)
① かえるくん	1,572 袋	420,270 円	1,746 袋	456,560 円	-36,290 (92.1%)
② すくすくくん	17 袋	3,230 円	293 袋	51,740 円	-48,510 (6.2%)
③ めばえくん	2 袋	770 円	8 袋	3,030 円	-2,260 (25.4%)
2. チップ資材	6 台	22,890 円	22 台	47,850 円	-24,960 (47.8%)
3. 配達料	4 台	3,300 円	4 台	3,600 円	-300 (91.7%)
2 商品等販売高(液肥)	211,811 円		301,197 円		-89,386 (70.3%)
1. のびるくん 計	21 本	6,321 円	104 本	42,993 円	-36,672 (14.7%)
① のびるくん(2ℓ)	18 本	4,215 円	82 本	19,125 円	-14,910 (22.0%)
② のびるくん(10ℓ)	3 本	2,106 円	10 本	7,020 円	-4,914 (0.0%)
③ のびるくん(20ℓ)	0 本	0 円	12 本	16,848 円	-16,848 (0.0%)
④ のびるくん(その他)	0 本	0 円	0 本	0 円	0 (0.0%)
2. アミノ酸液肥	52 台	200,690 円	53 台	240,104 円	-39,414 (83.6%)
3. 鉢物類	14 鉢	4,800 円	167 鉢	18,100 円	-13,300 (26.5%)
3 処理料(草木類)	3,210,351 円		2,890,554 円		319,797 (111.1%)
1. 処理料 計	1,113 台	3,210,351 円	1,247 台	2,890,554 円	319,797 (111.1%)
① 公共機関	807 台	1,403,776 円	898 台	1,495,563 円	-91,787 (93.9%)
② 共同(町内自治会等)	126 台	736,725 円	121 台	534,215 円	202,510 (137.9%)
③ 民間(一般家庭・企業)	180 台	1,069,850 円	228 台	860,776 円	209,074 (124.3%)
4 処理料(生ゴミ等)	549,108 円		561,040 円		-11,932 (97.9%)
1. 処理料 計		549,108 円		561,040 円	-11,932 (97.9%)
① 調理残渣	16,448 kg	345,408 円	17,052 kg	341,040 円	4,368 (101.3%)
② 生ゴミ	10 月	203,700 円	11 月	220,000 円	-16,300 (92.6%)
合計	4,421,730 円		4,315,571 円		106,159 (102.5%)

～ 年度別事業実績の推移 ～



	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
会 員 数	232 人	221 人	229 人	241 人	223 人	229 人	228 人	214 人	210 人	212 人
対前年伸率：%	5.9 %	-4.7 %	3.6 %	5.2 %	-7.4 %	2.6 %	-0.4 %	-6.1 %	-1.9 %	1.0 %
受 注 件 数	1,165 件	1,124 件	1,145 件	1,176 件	1,082 件	1,055 件	908 件	922 件	884 件	712 件
対前年伸率：%	4.4 %	-3.5 %	1.9 %	2.7 %	-7.9 %	-2.5 %	-13.9 %	1.5 %	-4.1 %	-19.5 %
就 業 延 人 員	19,341 人日	19,060 人日	21,090 人日	22,324 人日	22,329 人日	21,543 人日	20,315 人日	19,564 人日	18,923 人日	17,589 人日
対前年伸率：%	-4.3 %	-1.5 %	10.7 %	5.9 %	0.02 %	-3.5 %	-5.7 %	-3.7 %	-3.3 %	-7.0 %
受 注 契 約 額	120,754,431 円	126,984,584 円	152,907,375 円	153,386,456 円	156,148,720 円	147,424,805 円	139,518,150 円	132,819,377 円	127,940,007 円	124,528,151 円
対前年伸率：%	1.1 %	5.2 %	20.4 %	0.3 %	1.8 %	-5.6 %	-5.4 %	-4.8 %	-3.7 %	-2.7 %